

WPIS DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **pisemny wniosek o wpis do ewidencji;**

Ustawa nie ma ustalonego wzoru wniosku, nie mniej jednak wniosek powinien zawierać:

- a) datę jego sporządzenia,
- b) adresata (do którego urzędu, starosty jest kierowany),
- c) pełną nazwę i dokładny adres siedziby stowarzyszenia,
numer telefonu kontaktowego,
- d) podpis przedstawiciela stowarzyszenia (wszystkich członków zarządu,
gdy jest on powołany).

Można skorzystać z ustalonego wzoru wniosku dostępnego na stronie internetowej Starostwa w zakładce „stowarzyszenia zwykłe”.

- **do wniosku należy dołączyć:**
- protokół z zebrania założycielskiego zawierający zapisy w protokole (uchwały) o:
 - założeniu stowarzyszenia,
 - przyjęciu regulaminu,
 - wyborze przedstawiciela lub zarządu,
 - ewentualnie – wyborze komisji rewizyjnej;
- regulamin działania stowarzyszenia;
- listę założycieli stowarzyszenia zwykłego (co najmniej 3 osoby) zawierającą:
 - imię i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - miejsce zamieszkania ,
 - własnoręczny podpis;
- imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu;
- imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL członków organu kontroli wewnętrznej (w przypadku, gdy regulamin stowarzyszenia przewiduje ten organ);
- adres siedziby stowarzyszenia.

Wszystkie dokumenty składa się w oryginale i w jednym egzemplarzu.

Regulamin stowarzyszenia zwykłego:

Regulamin jest podstawowym dokumentem określającym zasady działania stowarzyszenia (zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

Regulamin stowarzyszenia zwykłego powinien określać:

- nazwę stowarzyszenia zwykłego,
- cel lub cele stowarzyszenia,
- teren i środki działania,
- siedzibę stowarzyszenia,
- przedstawiciela, który będzie reprezentował stowarzyszenie zwykłe albo zarząd stowarzyszenia,
- zasady dokonywania zmian zapisów regulaminu,
- sposób nabycia i utraty członkostwa,
- sposób rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

Jeżeli stowarzyszenie zwykłe chce powołać zarząd to w regulaminie powinny znaleźć się zapisy dotyczące:

- trybu wyboru zarządu oraz uzupełniania składu,
- kompetencji zarządu,
- warunków ważności podejmowanych uchwał,
- sposobu reprezentowania stowarzyszenia zwykłego, w szczególności w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych.

UWAGA:

Powołanie zarządu i organu kontroli nie jest obowiązkowe, jednak w przypadku gdy stowarzyszenie zwykłe będzie się ubiegać o status organizacji pożytku publicznego (OPP), to będą one potrzebne.

Również w przypadku, gdy stowarzyszenie zwykłe będzie powoływać organ kontroli wewnętrznej (komisję rewizyjną), to w regulaminie należy określić tryb wyboru, uzupełniania składu oraz jego kompetencje.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Organ nadzoru (starosta) dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki, starosta może wezwać do ich uzupełnienia. Termin na uzupełnienie dokumentacji przez stowarzyszenie – 14 dni.

Nie uzupełnienie wniosku o wpis do ewidencji w terminie 14 dni spowoduje jego bezskuteczność.

OPLATY:

Złożenie wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz sam wpis są bezpłatne.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- stowarzyszenie otrzymuje pismo o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
- pismo można odebrać osobiście za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość odbiorcy lub może być wysłane za pośrednictwem poczty (list polecony).

DODATKOWE INFORMACJE:

- z chwilą wpisu do ewidencji, stowarzyszenie zwykle **może** rozpocząć działalność,
- stowarzyszenie zwykle **nie może** powoływać terenowych jednostek organizacyjnych, zrzekać osób prawnych, prowadzić działalności gospodarczej i odpłatnej działalności pożytku publicznego,
- **na wniosek** starosty lub prokuratora, sąd rejestrowy **może zakazać** założenia stowarzyszenia zwykłego, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w przepisach prawa,
- stowarzyszenie zwykle **uzyskuje środki** finansowe na działalność ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej,
- stowarzyszenie zwykle **może** otrzymywać dotacje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Ponadto stowarzyszenie musi:

- uzyskać Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
- uzyskać Statystyczny Numer Identyfikacji „REGON”,
- wypełniać obowiązkowe sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

WAŻNE!

Do chwili uzyskania wpisu, stowarzyszenia zwykle działające na podstawie przepisów dotychczasowych (założone przed 20 maja 2016 r.), działają na podstawie starych zasad, m.in. jako jedyne źródło finansowania mają składki członkowskie.

Nawiązując do powyższego – **co powinny zrobić stowarzyszenia zwykle działające wg starych zasad po 20 maja 2016r.**

Mają one do wyboru:

- dostosować dotychczasowe regulaminy i zasady działania do nowych przepisów prawnych i uzyskać wpis do nowo obowiązującej ewidencji prowadzonej przez starostę;
- nie uzyskać wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostę – spowoduje to rozwiązanie stowarzyszenia z mocy prawa.

Gdy stowarzyszenie nie uzyska wpisu do ewidencji zostanie ono rozwiązane z mocy prawa, bez względu na to, że działa prężnie i od wielu lat.

Stowarzyszenia już istniejące mają czas 24 miesiące na dostosowanie regulaminów do obowiązujących przepisów prawnych – **ostateczny termin upływie 20 maja 2018r.**

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. z 2016 r., poz. 644).