

WPIS DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Podstawa prawna

- ustawa z 7.04.1989 r. prawo o stowarzyszeniach;
- rozporządzenie z 2.05.2016 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów;
- ustawa z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej;
- ustawa z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Informacje

Stowarzyszenie zwykłe mogą założyć co najmniej 3 osoby fizyczne (art. 40 – 43 ustawy Prawo o stowarzyszeniach). Stowarzyszenia zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich, mogą tworzyć również cudzoziemcy zamieszkujący w Polsce. Osoby prawne (np. firmy, inne organizacje) nie mogą być założycielami ani członkami stowarzyszenia zwykłego. Osoby zakładające stowarzyszenie zwykłe, decydują jak będzie nazwa i jego cel działania. Ustalają też, gdzie stowarzyszenie ma swoją siedzibę, jaki ma teren działania oraz określają regulamin działalności.

Stowarzyszenie zwykłe nie może powoływać terenowych jednostek organizacyjnych, zrzeszać osób prawnych, prowadzić działalności gospodarczej, prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Dla stowarzyszeń zwykłych, mających siedzibę na terenie powiatu sokólskiego, ewidencję prowadzi Starosta Sokólski.

Wymagane dokumenty

I. Wniosek o wpisanie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Sokólskiego.

Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd składają na piśmie organowi nadzorującemu wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, dołączając:

1. Regulamin działalności określający:

- nazwę stowarzyszenia zwykłego,
- cel lub cele,
- teren i środki działania,
- siedzibę,
- przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd,
- zasady dokonywania zmian regulaminu działalności,
- sposób nabycia i utraty członkostwa,
- sposób rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać zarząd, określa w regulaminie działalności:

- tryb jego wyboru oraz uzupełniania składu,
- kompetencje zarządu,
- warunki ważności jego uchwał

- sposób reprezentowania stowarzyszenia zwykłego, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych.

Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać organ kontroli wewnętrznej, określa w regulaminie działalności:

- tryb jego wyboru,
 - uzupełniania składu,
 - kompetencje organu kontroli wewnętrznej.
2. Listę założycieli stowarzyszenia zwykłego, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli (stowarzyszenie zwykłe zakładają co najmniej 3 osoby);
 3. Protokół z zebrania założycielskiego z podjętymi uchwałami;
 4. Uchwałę o założeniu stowarzyszenia zwykłego;
 5. Uchwałę o przyjęciu regulaminu działalności stowarzyszenia
 6. Uchwałę o wyborze przedstawiciela stowarzyszenia zwykłego lub zarządu, zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu;
 7. Uchwałę w sprawie wyboru organu kontroli wewnętrznej zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ;
 8. Oświadczenie dotyczące adresu siedziby stowarzyszenia zwykłego.

Jeżeli wniosek o wpis składa zarząd, podpisują go wszyscy członkowie Zarządu.

II. Wniosek o zmianę danych w ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Jeśli miało miejsce zdarzenie, które uzasadnia zmianę danych w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (np. zmiana regulaminu, zmiana w składzie władz, zmiana siedziby), stowarzyszenie musi złożyć, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany (np. protokół z walnego zebrania członków z listą obecności, uchwały walnego zebrania członków, tekst jednolity zmienionego regulaminu).

Miejsce złożenia dokumentów

Biuro podawcze Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8, 16 - 100 Sokółka od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

Oplaty

Złożenie wniosku o wpis stowarzyszenia do ewidencji lub wniosku o zmianę danych w ewidencji stowarzyszeń zwykłych nie podlega opłacie. Informację o wpisaniu stowarzyszenia do ewidencji lub zmianie danych w ewidencji otrzymasz z urzędu - bez żadnych opłat.

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych (np. do złożenia w Sądzie Rejonowym - przy przekształceniu w stowarzyszenie rejestrowe) wydawane jest na wniosek i podlega opłacie skarbowej w wysokości - 17 zł; Tę opłatę można uiścić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce przy Plac Kościuszki 1 16-100 Sokółka. Potwierdzenie uiszczenia opłaty załączyć do wniosku. Zaświadczenie zostanie wydane w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Termin i sposób załatwienia

Jeśli złożony wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne, wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych zostanie wykonany w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku. Przedstawiciel stowarzyszenia zwykłego otrzyma. Jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. **Nieuzupełnienie wniosku w terminie 14 dni spowoduje jego bezskuteczność.** O wpisaniu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis, powiadomimy niezwłocznie przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe lub zarząd.

Tryb odwoławczy

W przypadku nie dokonania przez Starostę Sokólskiego wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek do sądu rejestrowego o zakazanie założenia stowarzyszenia zwykłego, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie zwykłe albo zarządowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.