

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie

**UMOWA O PRYZYCNANIE BONU NA SZKOLENIE NR .....**

Nr Projektu: WND-RPPD.03.02.01-20-0004/17; realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu, Poddziałanie 3.2.1 Rozwój kompetencji językowych i TIK oraz wsparcie wybranych form kształcenia ustawicznego zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki

zawarta w ..... w dniu ..... r.

pomiędzy:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Operatorem

a

Panią/Panem

.....  
.....,

zamieszkałą/łym

.....  
.....,

PESEL

.....

zwanym dalej Uczestnikiem projektu,

zwanymi dalej Stronami.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator przyznaje Uczestnikowi projektu dofinansowanie do usługi szkoleniowej nr..... (zwane dalej „bonem na szkolenie”) w kwocie wynoszącej ..... zł (słownie: .....).
2. Cena zakupu usługi szkoleniowej, o której mowa ust. 1, wynosi ..... zł (słownie: .....).
3. Bon na szkolenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dla Uczestnika projektu dotację bezzwrotną.

4. Udział Uczestnika projektu w usłudze szkoleniowej jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Uczestnik zobowiązuje się do realizacji wybranej formy kształcenia na podstawie złożonego i zaakceptowanego „Wniosku o przyznanie bonu na szkolenie”.
6. Termin realizacji usługi szkoleniowej w ramach niniejszej Umowy określa się na:  
od dnia podpisania niniejszej Umowy tj. od dnia ..... do dnia .....

## § 2

### Warunki udzielenia dofinansowania

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 12% wartości usługi szkoleniowej tj. .... zł (słownie: .....), na rachunek bankowy Operatora nr ....., w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. W tytule wpłaty należy podać numer umowy.
2. Rozliczenie usługi szkoleniowej odbywać się będzie w systemie zaliczkowo – refundacyjnym:
  - 1) zaliczka w wysokości ....., co stanowi 50% wartości bonu na szkolenie oraz wkład własny Uczestnika projektu w wysokości....., wpłacane będą na konto Instytucji szkoleniowej, na podstawie wystawionej przez Instytucję szkoleniową faktury, w której Operator wskazany jest jako odbiorca (płatnik), w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Operatora, termin uważa się za dochowany jeżeli w tym terminie nastąpi obciążenie rachunku Operatora.
  - 2) pozostała część kosztów kształcenia tj. łączna wartość usługi szkoleniowej wskazana w § 1 ust. 2 pomniejszona o kwoty wskazane w § 2 ust. 2 pkt 1), Uczestnik projektu opłaca we własnym zakresie, w sposób wskazany przez Instytucję szkoleniową;
  - 3) refundacja w wysokości ....., co stanowi 50 % wartości bonu na szkolenie, przekazywana jest na konto wskazane przez Uczestnika projektu nr.....w banku .....,po zakończeniu usługi, na podstawie oryginału dokumentu potwierdzającego dokonanie przez Uczestnika projektu wpłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2). Dodatkowo warunkiem refundacji jest dostarczenie Operatorowi kopii uzyskanych certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów i dokonanie przez Uczestnika projektu oceny usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w Bazie Usług Rozwojowych, zwanej dalej „Bazą”.
3. Przyznane wsparcie może być wykorzystane przez Uczestnika projektu tylko i wyłącznie na usługę wskazaną w § 1 ust. 1 i pod warunkiem zawarcia umowy trójstronnej przez Uczestnika projektu, Instytucję szkoleniową oraz Operatora.
4. Uczestnik projektu dokonuje zgłoszenia na usługę poprzez zapisanie się na usługę w Bazie.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
  - 2) udziału w usłudze szkoleniowej zgodnej ze wskazaną w decyzji o przyznaniu bonu na szkolenie;

- 3) zapisania się na usługę szkoleniową w Bazie, po uzyskaniu od Operatora decyzji o przyznaniu bonu na szkolenie;
  - 4) wybrania w formularzu zgłoszenia na usługę (w Bazie) ID wsparcia – numeru niniejszej umowy;
  - 5) uczestnictwa w usłudze szkoleniowej zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję szkoleniową;
  - 6) udziału w procesie weryfikacji poziomu kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu udziału w usłudze szkoleniowej;
  - 7) przystąpienia do egzaminu kończącego usługę, jeśli egzamin dla danej usługi jest wymagany;
  - 8) pokrycia części kosztu usługi, w kwocie odpowiadającej iloczynowi liczby godzin, podczas których Uczestnik projektu był nieobecny i kosztu godziny usługi, w przypadku nieobecności przekraczających 20% sumy godzin usługi (obowiązek zwrotu kosztów dotyczy każdej kolejnej godziny powyżej 20% nieobecności);
  - 9) pokrycia kosztów usługi szkoleniowej wynikających z oferty, przekraczających kwotę określoną w § 1 ust. 2;
  - 10) dokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 28 dni od zakończenia udziału w usłudze;
  - 11) pokrycia całości kosztów usługi wynikających z oferty w przypadku:
    - a) nieuzyskania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia,
    - b) nieprzystąpienia do usługi potwierdzenia kompetencji, jeżeli była wymagana dla danej usługi szkoleniowej,
    - c) przerwania udziału w usłudze szkoleniowej,
    - d) niedokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 28 dni od dnia zakończenia usługi;
  - 12) poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach związanych z udziałem w projekcie.
6. W sytuacji gdy którakolwiek z okoliczności wymienionych w ust 5 pkt 11 zaistniała z przyczyn, za które Uczestnik projektu nie ponosi odpowiedzialności, Operator może odstąpić od obciążenia Uczestnika projektu kosztami o których mowa w ust. 5 pkt 11.
  7. Uczestnik projektu nie może zrealizować usługi u Instytucji szkoleniowej, z którą jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
  8. Ewentualne odsetki narosłe na rachunku wyodrębnionym przez Operatora do przechowywania wkładu własnego Uczestnika projektu, stanowią przychód Operatora.

### § 3

#### Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się przez Uczestnika projektu z obowiązków nałożonych niniejszą umową, Operator zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

2. Operator rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy na podstawie informacji pozyskanych od Instytucji szkoleniowej lub w wyniku czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu:
  - 1) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji w szczególności:
    - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenie lub dokumenty,
    - b) poświadczył nieprawdę,
    - c) dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z umową.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Instytucji szkoleniowej.
4. Uczestnik projektu dokonuje zwrotu środków, o których mowa w ust. 3, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
5. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokona zwrotu w terminie, o którym mowa w ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

#### § 4

##### **Zabezpieczenie wykonania Umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy Uczestnik projektu ustanawia na rzecz Operatora zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 2 do Umowy o przyznanie bonu na szkolenie).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust 1, ustanawiane jest do czasu końcowego rozliczenia Projektu.
3. Weksel zostaje zwrócony na pisemny wniosek Wystawcy weksla, nie wcześniej niż po upływie okresu wskazanego w ust. 2.

#### § 5

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej i kierowana na poniższe adresy:

Operator

.....

adres e-mail: .....

Uczestnik projektu

(ul., numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

.....

adres e-mail: .....

2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie, w formie pisemnej, w terminie 10 dni roboczych od dnia zmiany adresu.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy o przyznanie bonu na szkolenie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020, a także zapisy Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r poz. 459 ze zm.) i ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016 r. poz. 922) .
6. Umowa o przyznanie bonu na szkolenie została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Uczestnika projektu.

.....

Operator

.....

Uczestnik projektu

Załączniki:

Załącznik nr 1: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

Załącznik nr 2: Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową