

.....
.....
.....

nazwa i adres Oferenta

Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

1. W postępowaniu na stanowisko psychologa w ramach projektu: Powiat Sokółski dodaje mocy w działaniu przeciw przemocy w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Cena za godzinę zegarową konsultacji indywidualnych z zakresu poradnictwa psychologicznego zł brutto
(słownie: zł)
3. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Akceptuję termin realizacji wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że jestem zdolna/y do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Oświadczam, że jestem związana/y niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu dnia składania ofert.
7. Oświadczam, że wykonam niniejsze zamówienie z należytą starannością, według mojej najlepszej wiedzy i doświadczenia.

....., *dnia:*.....

.....

podpis Oferenta

.....
(imię i nazwisko Oferenta)

.....
(adres)

.....
(telefon)

**Zamawiający:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7
16-100 Sokółka**

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że :

1. Korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.
2. Posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Byłam/em / nie byłam/em *karana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

.....
miejsowość i data

.....
podpis Oferenta

**niepotrzebne skreślić*

Obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka lub drogą e-mailową pod adresem: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do końca procesu rekrutacji.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
/data/

.....
/podpis/