**Wnioskodawca**: Sokółka, dnia .

|  |
| --- |
|  |
| (imię, nazwisko / nazwa firmy) |
|  |
|  |
| (adres) |
|  |
| (numer telefonu)\*\* |
|  |
| NIP |

**Zarząd Powiatu Sokólskiego**

**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8**

**16-100 Sokółka**

**WNIOSEK**

**o zezwolenie na lokalizację lub przebudowę zjazdu z drogi powiatowej**

* + - 1. **Przedmiot wniosku**:

Wnoszę o wydanie zgody na lokalizację nowego / przebudowę (remont) istniejącego\*) zjazdu z drogi powiatowej Nr ……….……... do nieruchomości / pól uprawnych / działki\*) o nr geodezyjnym ….……..………, położonej na obszarze zabudowanym / poza obszarem zabudowanym\*) w / koło\*) miejscowości …………………………………………, Gmina ………………………………………, obręb geodezyjny ……………………………………, ulica …………………..……………… służącego jako zjazd zwykły / awaryjny / techniczny\*).

* + - 1. **Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością**:

Oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym / trwałym zarządcą / dzierżawcą\*) nieruchomości objętej wnioskiem, a moje uprawnienia wynikają z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cel objęty wnioskiem:………………………………………………………

* + - 1. **Przeznaczenie i sposób wykorzystania nieruchomości**:

1. Obecnie nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele .......................................................

................................................................................................................................................

1. Po wybudowaniu / przebudowie\*) zjazdu sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie / ulegnie zmianie\*) polegającej na ..........................................................................

................................................................................................................................................

1. Zjazd z drogi powiatowej będzie stanowił połączenie z działką zabudowaną / przeznaczoną pod zabudowę\*) budynkiem mieszkalnym: tak / nie \*).
   * + 1. **Doręczenie Decyzji:**

* Decyzję proszę przesłać pocztą na adres: ................................................................................

………………………………………………………………………………………………..

1. **Zasady obowiązujące strony w postępowaniu:**
2. Wydanie decyzji zezwolenia na lokalizacyjnej zjazdu/ przebudowę podlega opłacie skarbowej w wysokości 82,00 zł – dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. **Opłaty należy uiszczać na konto** **Urzędu Miasta Sokółka (*aktualny nr konta jest dostępny na stronie internetowej UM w Sokółce*).** Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie innej niż wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia, w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
3. Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji wobec czego w przypadku kiedy strona działa przez pełnomocnika należy wnieść opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł, a oryginał potwierdzenia opłaty dołączyć do wniosku. **Opłaty należy uiszczać na konto Urzędu Miasta Sokółka *(aktualny nr konta jest dostępny na stronie internetowej UM w Sokółce)****.*
4. W przypadku jakiejkolwiek zmiany należy niezwłocznie powiadomić Zarząd Powiatu Sokólskiego w Sokółce, tel. 85 711 08 11 lub starostwo@sokolka-powiat.pl
5. **Do wniosku załączam** **załączniki (wymagane odpowiednio do przedmiotu wniosku)** \*):
6. Aktualny plan sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:500\*) lub 1:1000\*) (kopia mapy zasadniczej lub celów projektowych) z naniesioną lokalizacją planowanego zjazdu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez uprawnioną jednostkę – 1 egzemplarz.
7. Aktualny wyrys mapy ewidencyjnej dla działek objętych budową lub przebudową zjazdu (tylko w przypadku braku mapy zasadniczej z nakładką ewidencyjną).
8. Odpowiednio: kserokopie decyzji o warunkach zabudowy/wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (nie dotyczy przebudowy istniejącego zjazdu lub budowy zjazdu nie powodującego zmian w sposobie zagospodarowania i użytkowania nieruchomości)/informację o zgodności zagospodarowania nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego\*), dopuszcza się także oświadczenie właściciela lub użytkownika nieruchomości do której zjazd ma przylegać o przeznaczeniu zjazdu.
9. Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w tym uproszczony wypis z rejestru gruntów, którą ma obsługiwać wnioskowany zjazd, oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę.
10. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku ustanowienia przez stronę pełnomocnika).
11. Oryginał dowodów uiszczenia opłat skarbowych w wysokości: 82,00 zł za wydanie decyzji / 17,00 zł za złożenie pełnomocnictwa Opłaty należy uiszczać na konto Urzędu Miasta Sokółka **(*aktualny nr konta jest dostępny na stronie internetowej UM w Sokółce*)**.

.................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz.   
   J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail:   
   krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpoznania wniosku dotyczącego pasa   
   drogowego drogi, której zarządcą jest administrator, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku   
   z przepisami:
4. ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r.   
   poz. 775 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U.   
    z 2020 r. poz. 164);
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, jak również   
   odbiorcom danych, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych   
   osobowych, w tym umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się   
   z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji   
   międzynarodowej;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego   
   w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów   
   rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji   
   kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
10. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu   
    do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia   
    przetwarzania;
11. W przypadku gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez   
    administratora niezgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych w zakresie   
    wymaganym przez administratora może spowodować, że wniosek dotyczący pasa drogowego drogi, której zarządcą jest administrator, pozostanie bez rozpoznania;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym   
    profilowaniu.