

**UCHWAŁA NR 666 /2021
ZARZĄDU POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 11 października 2021r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje , Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1kształcenie młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020. poz. 920 oraz z 2021r. poz. 1038, 1834) , uchwała się , co następuje:

§ 1

W Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje , Działanie 3,3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1kształcenie młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki , stanowiącym załącznik do uchwały nr 643/2021 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 10 września 2021r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„ Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2019r. do 31 sierpnia 2022r.”

2) § 22 otrzymuje brzmienie:

Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia określone w § 3 pkt 1-3 przeprowadzona zostanie w terminach:

1) październik – listopad 2019 r.;

2) luty- marzec 2021r.

3) październik- listopad 2021r.

2. Ustala się następujące ramowe terminy składania dokumentów rekrutacyjnych:

1) od dnia 28 października 2019 r. do dnia 20 listopada 2019 r.;

2) od dnia 3 lutego 2021 r. do dnia 17 czerwca 2021 r.

3) od dnia 18 października 2021 do dnia 5 listopada 2021r.

5) W § 24 zostaje dodany pkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany limitów ilościowych Uczestników dla każdej formy wsparcia w poszczególnych edycjach naboru. Niewykorzystane limity w I i II edycji zostaną zrealizowane w roku szkolnym 2021/2022”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Piotr Rećko

2. Jerzy Białomyzy

3. Bożena Jolanta Jelska-Jaroś

4. Romuald Gromacki

5. Kazimierz Łabieniec



.....
.....
.....
.....
.....

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik do Uchwały Nr 666/2021
Zarządu Powiatu Sokólskiego
z dnia 11 października 2021 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanym
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III
Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz
konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe
młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

§ 2. Celem głównym Projektu jest podniesienie do 31 sierpnia 2022 r. kompetencji kluczowych 350 uczniów szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, zwiększających szanse na regionalnym rynku pracy.

§ 3. Podniesienie kompetencji uczniów szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski nastąpi poprzez realizację następujących zadań:

- 1) podniesienie kompetencji kluczowych uczniów;
- 2) podniesienie umiejętności oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów;
- 3) dodatkowe zajęcia wyrównawcze;
- 4) organizacja i realizacja staży/praktyk zawodowych;
- 5) stypendia naukowe;
- 6) wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych.

§ 4. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

**Rozdział 2.
Definicje**

§ 5. Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - Samorząd Powiatu Sokólskiego, w imieniu którego Projekt realizuje Biuro Projektu;
- 2) **Biuro Projektu** - Starostwo Powiatowe w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, II piętro, pokój nr 64;
- 3) **Kandydat** - osoba, która złożyła wymagane naborem dokumenty i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatem na Uczestnika Projektu może być wyłącznie osoba należąca do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. Uczeń Szkoły ponadpodstawowej;

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 4) **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki;
- 5) **RPO WP 2014 - 2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020;
- 6) **Projekt** - realizowany przez Samorząd Powiatu Sokólskiego projekt pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki;
- 7) **Komisja** - Komisja rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta Projektu, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocena dokumentacji rekrutacyjnej oraz ustalenie listy rankingowej Kandydatów;
- 8) **Kwestionariusz osobowy** - dokument składany w procesie rekrutacji przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;
- 9) **Lista rankingowa** - lista Kandydatów zaakceptowana pod względem formalnym i pozytywnie oceniona merytorycznie przez Beneficjenta, ułożona w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata na poziomach określonych w Regulaminie;
- 10) **Rok szkolny** - zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 11) **Szkoła ponadpodstawowa** - szkoła i placówka systemu oświaty, dla której organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, prowadząca kształcenie zawodowe, tj. Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce, Zespół Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce, Zespół Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej, Zespół Szkół w Suchowoli, Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce;
- 12) **Uczeń** - uczeń kształcący się na terenie powiatu sokólskiego w Szkole ponadpodstawowej;
- 13) **Uczestnik** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie uczestnika Projektu oraz umowę uczestnictwa w Projekcie;
- 14) **Wsparcie** - należy przez to rozumieć formy wsparcia wymienione w § 3 pkt 1-3 Regulaminu.

Rozdział 3.

Warunki udziału w Projekcie

§ 6. Uczeń bierze udział w Projekcie, jeżeli spełnia warunki regulaminowe udziału w Projekcie.

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 7. Uczeń rozpoczynający w roku szkolnym 2019/2020 naukę w klasie pierwszej Szkoły ponadpodstawowej nie może brać udziału w I edycji rekrutacji Uczestników Projektu, odpowiednio Uczeń rozpoczynający naukę w klasie pierwszej w roku szkolnym 2020/2021 - nie może brać udziału w II edycji rekrutacji Uczestników Projektu, oraz uczeń rozpoczynający naukę w roku szkolnym 2021/2022 w klasie pierwszej Szkoły ponadpodstawowej nie może brać udziału w rekrutacji.

§ 8. Uczeń spełnia warunki udziału w Projekcie, jeśli spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) kryteria formalne;
- 2) kryteria punktowe.

§ 9. Ustala się następujące kryteria formalne:

- 1) Uczeń jest Uczniem Szkoły ponadpodstawowej;
- 2) Uczeń złożył, w terminie, o którym mowa w § 22 ust. 2, komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

§ 10. W celu spełnienia kryteriów formalnych osoba zainteresowana udziałem w Projekcie jest obowiązana do złożenia:

- 1) kwestionariusza osobowego, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) deklaracji uczestnictwa w Projekcie, której wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji Projektu, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 11. 1. Dokumenty, o których mowa w § 10, muszą być podpisane przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie.

2. W przypadku osoby niepełnoletniej, dokumenty wymienione w § 10 muszą być podpisane również przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Dokumenty, o których mowa w § 10 udostępnione będą w Biurze Projektu, sekretariatach Szkół ponadpodstawowych oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Szkół ponadpodstawowych.

§ 12. 1. Kryterium punktowe określone jest w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie mu odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:

- 1) w naborze na zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z języka angielskiego i zajęcia ICT:
 - a) jeśli Kandydat uzyskał z testu wiedzy z przedmiotu (odpowiednio z języka angielskiego lub informatyki) wynik według następującej skali:
 - 70 % i więcej - 30 pkt,
 - 50 % - 69 % - 20 pkt,
 - 30 % - 49 % - 10 pkt,
 - 0 % - 29 % - 5 pkt;
 - b) ocena z przedmiotu (odpowiednio z języka angielskiego lub informatyki) według następującej skali:
 - niedostateczny - 0 pkt,



**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- dopuszczający - 2 pkt,
 - dostateczny - 3 pkt,
 - dobry - 4 pkt,
 - bardzo dobry - 5 pkt,
 - celujący - 6 pkt;
- c) jeśli Kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności, otrzymuje max. 10 pkt, w tym: 4 pkt za orzeczenie o niepełnosprawności, 4 pkt za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, 2 pkt za zaświadczenie o chorobie przewlekłej (m. in. cukrzyca, choroby serca, choroby układu kostnego, etc.);
- 2) w naborze na dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących i przedmiotów zawodowych:
- a) liczba punktów uzyskana z testu wiedzy z przedmiotu ogólnokształcącego lub przedmiotu zawodowego,
 - 0 % - 29 % - 30 pkt,
 - 30 % - 49 % - 20 pkt,
 - 50 % - 69 % - 10 pkt,
 - 70 % i więcej - 5 pkt;
 - b) ocena z przedmiotu ogólnokształcącego lub przedmiotu zawodowego według następującej skali:
 - celujący - 1 pkt,
 - bardzo dobry - 2 pkt,
 - dobry - 3 pkt,
 - dostateczny - 4 pkt,
 - dopuszczający - 5 pkt,
 - c) jeśli Kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenia o chorobie przewlekłej, otrzymuje max 10 pkt, w tym: 4 pkt za orzeczenie o niepełnosprawności, 4 pkt za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, 2 pkt za zaświadczenie o chorobie przewlekłej (m. in. cukrzyca, choroby serca, choroby układu kostnego, etc);
- 3) w naborze na kursy specjalistyczne:
- a) jeśli Kandydat na koniec poprzedniego roku szkolnego uzyskał średnią ocen nie niższą niż 3,00 z obowiązujących zajęć edukacyjnych, otrzymuje: od 10 do 40 pkt,
 - b) jeśli Kandydat na koniec poprzedniego roku szkolnego uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,00 z przedmiotów zawodowych, otrzymuje: od 1 do 31 pkt,
 - c) ocena z zachowania - co najmniej poprawna,

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

d) jeśli Kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenia o chorobie przewlekłej, otrzymuje max. 20 pkt, w tym: 8 pkt za orzeczenie o niepełnosprawności, 8 pkt za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, 4 pkt za zaświadczenie o chorobie przewlekłej (m. in. cukrzyca, choroby serca, choroby układu kostnego, etc.).

2. Testy wiedzy określone w ust. 1 pkt 1 i 2 przeprowadzone zostaną w Szkołach ponadpodstawowych, wśród Kandydatów którzy spełnili kryterium formalne.

§ 13. Warunkiem oceny według kryterium punktowego jest złożenie przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie: kopii świadectwa szkolnego za rok szkolny poprzedzający złożenie dokumentów rekrutacyjnych tj. za rok szkolny 2018/2019 w pierwszej edycji i za rok szkolny 2019/2020 w drugiej edycji, oraz za rok szkolny 2020/2021.

2. Warunkiem przyznania punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w § 12 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. c i pkt 3 lit. d jest złożenie przez osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio, kopii orzeczenia o niepełnosprawności, kopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenia o chorobie przewlekłej.

§ 14. Według kryterium punktowego ustala się Listę rankingową Kandydatów.

§ 15. Przyznawanie pomocy stypendialnej w ramach realizacji Projektu określa odrębny regulamin.

§ 16. Kopia dokumentu wymienionego w § 13 ust. 1 musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 17. 1. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów decyduje ocena z przedmiotu uzyskana przez Kandydatów na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację, a jeśli ta jest równa decyduje głos przewodniczącego Komisji, który podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do wsparcia po otrzymaniu opinii właściwego dyrektora Szkoły ponadpodstawowej.

2. Do uczestnictwa w kursach dopuszczeni zostaną uczniowie, w przypadku których kierunek kształcenia pokrywa się lub jest ściśle związany z tematyką i charakterystyką kursu.

3. Jedna osoba może uczestniczyć co najmniej w jednym naborze, o ile znajdują się wolne miejsca na liście podstawowej lub rezerwowej. Pierwszeństwo otrzymują Kandydaci dotąd nie biorący udziału w Projekcie.

4. Przekroczenie limitu minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Beneficjenta odpowiednich zasobów finansowych. Decyzja o zwiększeniu limitu podejmuje Beneficjent po otrzymaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej. Podlega ona ogłoszeniu w sposób wskazany w § 22 ust. 3.

§ 18. 1. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie Szkoły ponadpodstawowej, w której Uczeń się uczy.

2. Szkoła ponadpodstawowa niezwłocznie przekazuje je do Biura Projektu.

Rozdział 4. Zasady rekrutacji

§ 20. Nabór do udziału w Projekcie prowadzi się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 21. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną, prowadzoną przez Szkoły ponadpodstawowe i Beneficjenta.

§ 22. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia określone w § 3 pkt 1-3 przeprowadzona zostanie w terminach:

- 1) październik – listopad 2019 r.;
- 2) luty- marzec 2021r.
- 3) październik- listopad 2021r.

2. Ustala się następujące ramowe terminy składania dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) od dnia 28 października 2019 r. do dnia 20 listopada 2019 r.;
- 2) od dnia 3 lutego 2021 r. do dnia 17 czerwca 2021 r.
- 3) od dnia 18 października 2021 do dnia 5 listopada 2021r.

3. Dokładne terminy składania dokumentów rekrutacyjnych, zostaną ogłoszone na stronach internetowych Beneficjenta i Szkół ponadpodstawowych. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w Szkołach ponadpodstawowych sposoby informowania Uczniów, w tym również opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.

§ 23. W każdej edycji do poszczególnych form Wsparcia zostanie zakwalifikowana określona procentowo liczba Uczestników:

- 1) do I edycji – do 40 % ogólnej ilości uczestników;
- 2) do II edycji – do 60 % ogólnej ilości uczestników.

§ 24. 1. Dla każdej ze Szkół ponadpodstawowych określa się limity ilościowe Uczestników dla każdej formy Wsparcia w poszczególnych edycjach naboru:

1) w I edycji:

a) dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z języka angielskiego - 19 Uczestników,
- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT - 12 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 15 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 15 Uczestników;

b) dla Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z języka angielskiego - 30 Uczestników,
- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT - 20 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 24 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 24 Uczestników;

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

c) dla Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z języka angielskiego - 2 Uczestników,
- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT - 1 Uczestnik,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 2 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 2 Uczestników;

d) dla Zespołu Szkół w Suchowoli:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z języka angielskiego - 8 Uczestników,
- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT – 6 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 6 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 6 Uczestników;

e) dla Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT – 1 Uczestnik,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 1 Uczestnik,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 1 Uczestnik;

2) II edycja:

a) dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z języka angielskiego - 28 Uczestników,
- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT - 19 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 22 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 22 Uczestników;

b) dla Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z języka angielskiego - 46 Uczestników,
- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT - 30 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 37 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 37 Uczestników;

c) dla Zespołu Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z języka angielskiego - 4 Uczestników,
- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT - 2 Uczestników,

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 2 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 2 Uczestników;

d) dla Zespołu Szkół w Suchowoli:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z języka angielskiego - 13 Uczestników,
- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT - 8 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 10 Uczestników,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 10 Uczestników;

e) dla Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce:

- zajęcia dodatkowe podnoszące kompetencje kluczowe z ICT - 1 Uczestnik,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ogólnokształcących - 1 Uczestnik,
- dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów zawodowych - 1 Uczestnik;

2. Limity zostały określone w oparciu o następujący wzór: (liczba Uczniów w danej Szkole ponadpodstawowej uprawnionych do udziału w Projekcie / liczba wszystkich Uczniów Szkół ponadpodstawowych uprawnionych do udziału w Projekcie) x 100 % = wynik (%) x całkowita ilość Uczestników przewidzianych w Projekcie) / 100 % = liczba Uczestników w danej Szkole ponadpodstawowej.

3. Beneficjent określając limity Uczestników w poszczególnych formach Wsparcia wziął również pod uwagę zapotrzebowanie Szkół ponadpodstawowych na zajęcia dodatkowe i wyrównawcze.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany limitów Uczestników objętych wsparciem w poszczególnych edycjach naboru w przypadku dużej ilości Kandydatów, zmian ilości Uczniów wynikających z naboru w roku szkolnym 2019/2020 lub z przyczyn wynikających z potrzeb Szkół ponadpodstawowych.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany limitów ilościowych Uczestników dla każdej formy wsparcia w poszczególnych edycjach naboru. Niewykorzystane limity w I i II edycji zostaną zrealizowane w roku szkolnym 2021/2022.

§ 25. 1. Nabór organizuje i przeprowadza Komisja.

2. Zarząd Powiatu Sokólskiego powołuje Komisję, w której skład wchodzi 5 członków, w tym przewodniczący i jego zastępca.

3. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Komisja jest powoływana na okres realizacji Projektu.

5. Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrzenie i ocena Wniosków zgodnie z kryteriami naboru, o których mowa w § 8;
- 2) ustalenie List rankingowych, na podstawie przyznanej liczby punktów.

6. Do członków Komisji biorących udział w ocenie Wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.



**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

7. Komisja dokonuje oceny formalnej dokumentacji pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów, o których mowa w § 9 Regulaminu oraz ocen punktowych, o których mowa w § 12.

8. Nie podlega ocenie Komisji dokumentacja niekompletna, sporządzona niewłaściwie lub nieczytelna. Komisja w protokole stwierdza, iż Kandydat, który złożył taką dokumentację nie bierze udziału w danej edycji naboru.

8. Komisja tworzy listy Kandydatów w naborach, o których mowa w § 12 pkt 1 i 2 spełniających kryteria formalne i przesyła je niezwłocznie do dyrektorów poszczególnych Szkół ponadpodstawowych, którzy przeprowadzają testy wiedzy i dokonują ich oceny punktowej według zasad określonych w § 12 Regulaminu.

9. Dyrektorzy Szkół ponadpodstawowych po dokonaniu oceny punktowej z testów wiedzy tworzą listy Kandydatów zgodnie z przyznaną punktacją i przesyłają je do Komisji w terminie 3 dni od daty ich przeprowadzenia.

10. Komisja po dokonaniu pełnej weryfikacji dokumentacji w poszczególnych naborach w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządza Listy rankingowe dla każdej formy Wsparcia.

11. Listy rankingowe zostaną przekazane dyrektorom Szkół ponadpodstawowych celem poinformowania Kandydatów o zakwalifikowaniu do poszczególnych form Wsparcia.

§ 26. 1. Przewiduje się utworzenie list rezerwowych Kandydatów.

2. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, o ile Kandydat z listy rezerwowej ma możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin zajęć dodatkowych lub kursu specjalistycznego określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. form wsparcia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Sokólskiego może podjąć decyzję o włączeniu Ucznia z listy rezerwowej na Listę rankingową dla określonej formy Wsparcia.

§ 27. Proces rekrutacji będzie monitorowany, w celu zachowania zasady równości szans.

§ 28. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję.

§ 29. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu.

§ 30. Szczegółowe obowiązki Uczestnika Projektu reguluje umowa uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 31. 1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć dodatkowych lub kursu specjalistycznego realizowanych w ramach zadań określonych w § 3 pkt 1-3, zgłaszając ten fakt na piśmie w sekretariacie Szkoły ponadpodstawowej.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.

3. Za przyczyny, o których mowa w ust. 2 uważa się w szczególności zdarzenia nieprzewidywalne, niezależne od woli człowieka, nie dające się uniknąć mimo zachowania należytej staranności.

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 32. Uczestnik albo rodzic lub opiekun prawny Uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły przed złożeniem pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 33. 1. Uczestnika skreśla się z listy Uczestników, w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania zasad ustalonych w Regulaminie, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia;
- 2) rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.

2. Uczestnik informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych w ust. 1 oraz o ich konsekwencjach.

§ 34. 1. Uczestnik, który z nieuzasadnionych przyczyn zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie ma obowiązek zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent może zobowiązać Uczestnika również do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.

§ 35. 1. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może kontynuować wsparcie przewidziane Projektem pod warunkiem, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i występuje obiektywna możliwość dokończenia realizacji udzielonej formy wsparcia.

2. O powrocie danej osoby do Projektu rozstrzyga Beneficjent, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie udzielonej formy wsparcia przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

§ 36. Udział w Projekcie jest dobrowolny.

§ 37. Uczestnik nie ponosi kosztów uczestnictwa.

§ 38. Uczestnik ma prawo do:

- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 2) zgłaszania uwag dotyczących Projektu koordynatorowi lub asystentowi koordynatora/specjaliście ds. promocji i promocji;
- 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć;
- 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z kursu specjalistycznego – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%;
- 5) otrzymania certyfikatu / zaświadczenia po zdaniu egzaminu.

§ 39. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 40. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć.

§ 41. Nieobecności Uczestnika usprawiedliwia się jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.

§ 42. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.

§ 43. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad;
- 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
- 3) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
- 4) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem;
- 5) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
- 6) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
- 7) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu;
- 8) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych;
- 9) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
- 10) niezwłocznego informowania Beneficjenta Projektu o skreśleniu z listy uczniów lub przerwaniu nauki w szkole.

§ 44. W odniesieniu do kursów specjalistycznych Uczestnik jest ponadto zobowiązany do:

- 1) uczestnictwa w szkoleniu bhp przed przystąpieniem do odbywania kursu, jeśli takowe jest przewidziane dla danej formy kursu;
- 2) odbycia kursu specjalistycznego w wymiarze dla niego przewidzianym, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie i podpisaną umową;
- 3) zdania egzaminu na zakończenie kursu, jeśli taki jest przewidziany w zakresie jego realizacji.

§ 45. Uczestnik ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 46. Inne prawa i obowiązki Uczestnika określa statut jego Szkoły ponadpodstawowej.

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 47. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Beneficjenta przy współdziałaniu Szkół ponadpodstawowych.

§ 48. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

§ 49. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. O zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta i Szkół ponadpodstawowych.

§ 50. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.

§ 51. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.