

Sokółka, dnia 17 lutego 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2022

na dostawę fabrycznie nowego sprzętu – 2 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem w ramach
doposażenia Klubu Senior+ w Sokółce,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa IX Rozwój lokalny, Działanie 9.1. Rewitalizacja społeczna i kształtowanie
kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6. Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez
społeczność – projekt pn. „Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego – pełnosprawni
członkowie społeczności lokalnej”.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka
NIP: 545-15-37-259
REGON: 050668160
tel./fax. +48 85 711 08 73
<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy). Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu – 2 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem na potrzeby Klubu Seniora w Sokółce.
2. Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania w zakresie funkcjonalności i wyposażenia:



| Lp. | Parametr | Warunek |
|-----|-----------------|--|
| 1. | Dane techniczne | Gwarancja: <u>3 lata w serwisie zewnętrznym</u> System operacyjny: <u>Windows 10 Pro</u> Rodzaj laptopa: <u>biznesowy</u> Przekątna ekranu: <u>15.6 cali</u> Typ procesora: <u>Intel Core i5</u> Rodzaj dysku: <u>SSD</u> |
| 2. | Wyświetlacz | Rozdzielczość: <u>1920 x 1080 (Full HD) pikseli</u> Powłoka matrycy: <u>antyrefleksyjna</u> |
| 3. | Procesor | Seria procesora: <u>Intel Core i5-8XXX</u> Model procesora: <u>Intel Core i5-8265U (1.6 GHz, 3.9 GHz Turbo, 6 MB Cache)</u> Ilość rdzeni: <u>4 szt.</u> |
| 4. | Pamięć | Wielkość pamięci RAM: <u>8 GB</u> |
| 5. | Dysk twardey | Ilość dysków: <u>1 x SSD</u> Format dysku: <u>1 x M.2</u> Interfejs dysku: <u>1 x PCIe</u> Pojemność dysku SSD: <u>256 GB</u> |
| 6. | Karta graficzna | Rodzaj karty graficznej: <u>zintegrowana</u> Zintegrowana karta graficzna: <u>Intel UHD Graphics 620</u> Wyjścia karty graficznej: <u>1x wyjście D-Sub</u> <u>1x wyjście HDMI</u> |
| 7. | Interfejs | Złącza: <u>2 x USB 3.1; 2 x USB 3.1 Typ C; Bluetooth</u> Komunikacja: <u>LAN 1 Gbps; Wi-Fi 5; SD</u> Czytnik kart pamięci: <u>SDHC; SDXC</u> |
| 8. | Dźwięk | Łączna moc wbudowanych głośników: <u>2 W</u> |

9. System operacyjny:

- wymagane jest podanie producenta, pełnej nazwy i wersji licencji systemu operacyjnego oraz nazwy i wersji systemu operacyjnego możliwego do zainstalowania w wyniku dopuszczalnego downgrade'u.
- System operacyjny klasy PC musi spełniać poniższe wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.
- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
- Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu.
- Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie w wykazie oferowanego sprzętu nazwy strony serwera WWW.



| |
|---|
| 6. System musi umożliwiać pracę w domenie. |
| 7. Wymagane jest aby dostarczona licencja systemu operacyjnego dopuszczała instalację systemu operacyjnego producenta, którego wsparcie dodatkowe wygasa nie wcześniej niż 1 stycznia 2025 r. Wymagane jest dostarczenie płyt instalacyjnych do systemu licencjonowanego lub podanie w ofercie odnośników do strony producenta komputera w celu pobrania dedykowanych dla komputera obrazów .iso obu tych systemów. |
| 8. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim. |
| 9. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. |
| 10. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe. |
| 11. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). |
| 12. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. |
| 13. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. |
| 14. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. |
| 15. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. |
| 16. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych. |
| 17. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych. |
| 18. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi. |
| 19. Wbudowany system pomocy w języku polskim. |
| 20. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). |
| 21. Zarządzanie stacją roboczą poprzez polityki rozumiane jako zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji. |
| 22. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny. |
| 23. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. |
| 24. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard. |



| |
|--|
| 25. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji. |
| 26. Posiadanie narzędzi służących do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk. |
| 27. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0, 4.0, 5.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach. |
| 28. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń. |
| 29. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem. |
| 30. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. |
| 31. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację. |
| 32. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. |
| 33. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe. |
| 34. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe. |
| 35. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej. |
| 36. Możliwość przywracania plików systemowych. |
| 37. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.). |
| 38. System musi posiadać możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. Przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). |

10. Oprogramowanie:

Darmowy pakiet oprogramowania biurowego zawierający program do edycji i wydruku tekstu, arkusz kalkulacyjny z możliwością tworzenia własnych makr oraz funkcji, program o tworzenia prezentacji multimedialnych oraz program do obsługi i zarządzania pocztą e-mail.

11. Dodatkowo:

1. Instrukcja obsługi w języku polskim,
2. Dostawa laptopów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w placówce „Senior+” w Sokółce, ul. Lelewela 1C, 16-100 Sokółka, na koszt i ryzyko Wykonawcy



3. Sprzęty będące przedmiotem zamówienia muszą być: fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, pochodzące z seryjnej produkcji, nieużywane, niepowystawowe, nie wykorzystywane do pokazów i prezentacji, będące własnością Wykonawcy, wolne od wad fizycznych i prawnych, nie będące przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
4. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie muszą spełniać oferowane sprzęty, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
5. Zamawiający wymaga udzielenia następującej gwarancji na przedmiot zamówienia:
- 3 lata w serwisie zewnętrznym.

Rozdział IV Oferty częściowe.

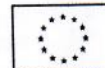
Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział V Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego),
 - 2) wskazanie umocowania do do podpisania formularza ofertowego (pełnomocnictwo, upoważnienie, odpis z KRS, wydruk CEiDG),
 - 3) kartę techniczną lub katalogową potwierdzającą, że ofertowane sprzęty spełniają warunki postawione w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne zawierając błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.



Rozdział VII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Julita Malczyk, tel. tel. 85 711 08 83 fax. 85 711 08 61,
e-mail: przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl

Rozdział VIII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl w terminie do dnia **24.02.2022 r., godz. 15:30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W tytule wiadomości zawierającej ofertę należy wpisać: „*Oferta na dostawę 2 szt. laptopów*”.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

C_n – cena najniższa

C_{ob} – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.
- 5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XII

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział XIII

Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Rozdział XIV

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XV

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce; 16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8; www.sokolka-powiat.pl; e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl, dalej również jako „Administrator”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a. związanych z prowadzonym przez Administratora postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; w szczególności w celu wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi, m.in.: ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b. w przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi aktami prawnymi, m.in. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty e-mail);
 - c. inni odbiorcy, którym Administrator udostępnia dane, np. obsługa prawna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z Nr 14, poz. 67);
6. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;



- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

1. Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:
Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.
Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.



2. Podstawa prawna przetwarzania danych: Państwa dane będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1, 2, 4 -6.
4. Składający ofertę jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób przekazuje Zamawiającemu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sokółce

Alicja Rysiejko
