

Sokółka, dnia 17 lutego 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2022

na dostawę fabrycznie nowego sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego: **łóżka do fizjoterapii, 5 mat gimnastycznych z wieszakami, dwóch bieżni do ćwiczeń, dwóch foteli do masażu oraz orbitreku w ramach doposażenia Klubu Senior+ w Sokółce,**
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Rozwój lokalny, Działanie 9.1. Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6. Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność – projekt pn. „Niepełnosprawne osoby z Powiatu Sokólskiego – pełnosprawni członkowie społeczności lokalnej”.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

NIP: 545-15-37-259

REGON: 050668160

tel./fax. +48 85 711 08 73

<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>

e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Rozdział II

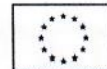
Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy). Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego: **łóżka do fizjoterapii, 5 mat gimnastycznych z wieszakami, dwóch bieżni do ćwiczeń, dwóch foteli do masażu oraz orbitreku na potrzeby Klubu Seniora w Sokółce.**



2. Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania w zakresie funkcjonalności i wyposażenia:

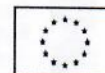
1) Łóżko do fizjoterapii – 1 szt.

Lp.	Parametr	Warunek
1.	Szerokość całkowita	70 cm (+/-) 10 cm
2.	Długość całkowita	200 cm (+/-) 10 cm
3.	Wysokość leża od podłogi-regulowana	od 60 cm do 100 cm (+/-) 10 cm
4.	Konstrukcja	wykonana z elementów metalowych
5.	Materiał leża	Tapicerka wykonana z trwałego materiału, o podwyższonej odporności na ścieranie
6.	Obciążenie maksymalne łóżka	Minimum 150 kg
7.	Funkcje	1. 3 – częściowe leże 2. Funkcja fotela pozwalająca przyjąć pacjentowi pozycję siedzącą i półleżącą 3. Otwór do oddychania w zagłówku 4. Tylne części leża regulowane sprężyną gazową 5. Uchwyty na pasy do stabilizacji po obu stronach leża 6. 4 regulowane stopki

2) Maty gimnastyczne z wieszakami – 5 szt.

Maty gimnastyczne

Lp.	Parametr	Warunek
1.	Szerokość	60 cm (+/-) 5 cm
2.	Długość	120 cm (+/-) 5 cm
3.	Grubość	1,5 cm (+/-) 0,5 cm
4.	Odległość między otworami	50 cm
5.	Materiał	TPE/EVA
6.	Funkcje dodatkowe	1. Antypoślizgowa podstawa maty



Wieszak na maty gimnastyczne – 5 szt.

Lp.	Parametr	Warunek
1.	Szerokość	60 cm (+/-) 5 cm
2.	Głębokość (długość uchwytu)	Co najmniej 10 cm
3.	Odległość między uchwytami	50 cm
4.	Materiał	Stal / drewno + stal

3) Bieżnia do ćwiczeń – 2 szt.

Lp.	Parametr	Warunek
1.	Wymiary po rozłożeniu	Od – do: Długość: 160 cm – 180 cm Szerokość: 70 cm – 90 cm Wysokość: 130 cm – 150 cm
2.	Wymiary pasa biegowego	Od – do: Długość: 120 cm – 140cm Szerokość: 40 cm – 55 cm
3.	Waga urządzenia	Do 85 kg
4.	Przeznaczony dla	1 osoby
5.	Maksymalna waga użytkownika	Co najmniej 120 kg
6.	Silnik	Zasilanie: 220 - 240 V Prędkość maksymalna: 12-18 km/h Moc: stała min. 1,5 km/h
7.	Wznos	Min. 10°
8.	Komputer	1. Wyświetlacz LED 2. Pomiary: <ul style="list-style-type: none"> • czas • prędkość • dystans • kalorie • puls 3. Wgrane programy treningowe 4. Głośnik 5. Moduł Wi-Fi



Lp.	Parametr	Warunek
9.	Funkcje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rama stalowa lub aluminiowa 2. Obudowy urządzenia wykonane z materiałów odpornych na chemiczne działanie potu, łatwe do utrzymania w czystości 3. Oprogramowanie bieżni w języku polskim lub angielskim – wszystkie komunikaty generowane przez urządzenie służące do informacji oraz obsługi programów i ustawień początkowych w języku polskim lub angielskim 4. Opis klawiatury na sterowniku głównym w języku polskim lub angielskim – dopuszcza się zastosowanie naklejek z tłumaczeniem na język polski 5. Czytelny, wielofunkcyjny wyświetlacz LED pokazujący parametry (pomiar) 6. Bieżnia powinna posiadać przycisk bezpieczeństwa powodujący natychmiastowe zatrzymanie urządzenia 7. <u>Gwarancja 24 miesiące</u> 8. Antypoślizgowy pas bieżni 9. Możliwość złożenia bieżni
10.	Dostarczona bieżnia powinna posiadać następujące dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opis techniczny oraz zdjęcie zestawu, urządzenia umożliwiający identyfikację oraz wyodrębnienie części składowych 2. Instrukcja obsługi – zasady użytkowania, sposoby wykonywania ćwiczeń z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz właściwego i bezpiecznego sposobu wykonywania ćwiczeń, zapobiegającemu trwałym uszkodzeniom na zdrowiu 3. Instrukcja obsługi oraz konserwacji bieżni, okresowej, rocznej 4. Certyfikat bezpieczeństwa

4) Fotel do masażu – 2 szt.

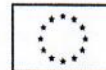
Lp.	Parametr	Warunek
1.	Wymiary	<p>Wysokość: 120 cm - 140 cm Szerokość: 70 cm – 80 cm Długość: 80 cm - 140 cm (+/-) 10 cm Wysokość oparcia: 60 cm – 80 cm Szerokość siedzenia: 45 cm – 55cm Głębokość siedzenia: 45 cm - 55 cm</p>
2.	Cechy i materiały produktu	Tapicerka: skóra ekologiczna
3.	Maksymalne obciążenie	Co najmniej 130 kg



Lp.	Parametr	Warunek
4.	Masaże	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość ręcznego zdefiniowania masażu we wskazanym miejscu lub strefie 2. Regulacja intensywności masażu 3. Możliwość masażu: <ul style="list-style-type: none"> • pleców • pośladków • nóg
5.	Zasilanie	220-240 V~, 50 Hz
6.	Moc	Do 100 W
7.	Dodatkowo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilna i mocna konstrukcja fotela 2. Panel umożliwiający ustawianie funkcji masażu 3. Regulowany podnózek i oparcie 4. <u>Gwarancja 24 miesiące</u> 5. Instrukcja obsługi oraz konserwacji 6. Fotel powinien spełniać standardy bezpieczeństwa.

5) Orbitrek – 1 szt.

Lp.	Parametr	Warunek
1.	Wymiary	<ol style="list-style-type: none"> 1. Długość: 105 cm – 135 cm 2. Wysokość: 140 cm – 160 cm 3. Szerokość: 50 cm – 70 cm
2.	System oporu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Magnetyczny system oporu 2. Waga koła zamachowego 8 - 10 kg 3. Ilość poziomego obciążenia: co najmniej 8
3.	Uchwyty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pianka na zakończeniach 2. Rozstaw uchwytów: 25/60 cm (+/-) 10 cm 3. Sensory pulsu w uchwytach
4.	Waga sprzętu	Do 40 kg
5.	Podstawa na stopy	Antypoślizgowa powierzchnia na podstawach
6.	Maksymalna waga użytkownika	Co najmniej 120 kg
7.	Komputer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyświetlacz LCD 2. Pomiary: <ul style="list-style-type: none"> • czas • prędkość • dystans • kalorie • puls



Lp.	Parametr	Warunek
8.	Dodatkowo	1. Stabilna konstrukcja z bezpiecznymi uchwytami 2. Instrukcja obsługi oraz konserwacji w języku polskim 3. <u>Gwarancja 24 miesiące</u> 4. Podkładki antypoślizgowe

3. Sprzęty będące przedmiotem zamówienia muszą być: fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, pochodzące z seryjnej produkcji, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r., nieużywane, niepowystawowe, nie wykorzystywane do pokazów i prezentacji, będące własnością Wykonawcy, wolne od wad fizycznych i prawnych, nie będące przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
4. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie muszą spełniać oferowane sprzęty, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
5. Zamawiający wymaga udzielenia następującej gwarancji na przedmiot zamówienia:
 - 24 miesięcznej na łóżko do fizjoterapii, bieżnie, fotele i orbitrek (cz.1, 3,4,5 zamówienia)

Rozdział IV Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym:

- **I część zamówienia** obejmuje dostawę do Klubu Senior+ przy ul. Lelewela 1C, 16-100 Sokółka, łóżka do fizjoterapii w ilości 1 szt.
- **II część zamówienia** obejmuje dostawę do Klubu Senior+ przy ul. Lelewela 1C, 16-100 Sokółka, mat gimnastycznych wraz z wieszakami w ilości 5 szt.
- **III część zamówienia** obejmuje dostawę do Klubu Senior+ przy ul. Lelewela 1C, 16-100 Sokółka, bieżni do ćwiczeń w ilości 2 szt.,
- **IV część zamówienia** obejmuje dostawę do Klubu Senior+ przy ul. Lelewela 1C, 16-100 Sokółka, foteli do masażu w ilości 2 szt.
- **V część zamówienia** obejmuje dostawę do Klubu Senior+ przy ul. Lelewela 1C, 16-100 Sokółka, orbitreku w ilości 1 szt.

Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub na wszystkie części zamówienia.

Rozdział V Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.



2. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego),
 - 2) wskazanie umocowania do do podpisania formularza ofertowego (pełnomocnictwo, upoważnienie, odpis z KRS, wydruk CEiDG),
 - 3) kartę techniczną lub katalogową potwierdzającą, że ofertowane sprzęty spełniają warunki postawione w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne zawierając błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Julita Malczyk, tel. tel. 85 711 08 83 fax. 85 711 08 61, e-mail: przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl

Rozdział VIII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.



6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl w terminie do dnia **24.02.2022 r., godz. 15:30**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W tytule wiadomości zawierającej ofertę należy wpisać: „*Oferta na dostawę sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego*”.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (Cn/Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.
- 5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XII

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział XIII

Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Rozdział XIV

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XV

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce; 16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8; www.sokolka-powiat.pl; e-mail: pepr.sokolka@sokolka-powiat.pl, dalej również jako „Administrator”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a. związanych z prowadzonym przez Administratora postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; w szczególności w celu wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi, m.in.: ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b. w przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi aktami prawnymi, m.in. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty e-mail);
- c. inni odbiorcy, którym Administrator udostępnia dane, np. obsługa prawna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z Nr 14, poz. 67);
6. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

1. Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

2. Podstawa prawna przetwarzania danych: Państwa dane będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1, 2, 4 -6.
4. Składający ofertę jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób przekazuje Zamawiającemu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1.1 – Formularz ofertowy (I część zamówienia),
2. Załącznik nr 1.2 – Formularz ofertowy (II część zamówienia),
3. Załącznik nr 1.2 – Formularz ofertowy (III część zamówienia),
4. Załącznik nr 1.2 – Formularz ofertowy (IV część zamówienia),
5. Załącznik nr 1.2 – Formularz ofertowy (V część zamówienia),
6. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sokółce

Alicja Rysiejko

