

Załącznik nr 1 do zapytania nr 13/2022 (szkolenia w programie Wspieramy Rodziny zastępcze)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca składa ofertę na wszystkie części zamówienia bądź na poszczególne części zamówienia (wówczas należy skreślić puste pola, których Wykonawca nie uzupełnia).

Dane	
Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu	
Adres (<i>ulica, numer posesji, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość,</i>)	
Numer NIP	
Oświadczam, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o w/w numerze identyfikacyjnym NIP. (Skreślić, jeśli Oferent jest osobą fizyczną).	
Numer telefonu	
Adres email	
cena za realizację całości usługi	PLN Brutto
Oświadczenia: 1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zapytaniu ofertowym. 2. Oświadczam, że: 1) uważam się związaną/związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert; 2) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego; 3) cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia (w tym: ewentualne podatki, składki ZUS/ w tym ponoszone przez pracodawców w przypadku umów zlecenia/, koszty podróży, noclegu i wyżywienia,	

itp.)

- 4) Cena ofertowa obejmuje koszty przeprowadzenia kursu (w tym w szczególności koszty materiałów szkoleniowo-dydaktycznych, koszty osobowe, koszty wynajęcia sal, wyposażenia i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia kursu).
- 5) zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego;
- 6) składam ofertę cenową na własny koszt i ryzyko w związku z tym nie będę rościć pretensji do Zamawiającego w przypadku nie wybrania mojej oferty cenowej lub unieważnienia postępowania;

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 13/2022, dotyczące realizacji świadczenia usługi - Przeprowadzenie kursów zawodowych: Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC, Kurs wizażu, Kurs języka angielskiego dla uczestników projektu pn.: „Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego”.

oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następujące wynagrodzenie:

Lp.	Kurs	Liczba uczestników	Koszt szkolenia netto / brutto	Koszt na 1 uczestnika brutto (+słownie)
1	Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC	1		
2	Kurs wizażu	6		
3	Kurs języka angielskiego	2		

	Kurs będzie odbywać się w (należy wskazać lokalizację, w tym adres)

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis Oferenta

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ	
Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu	
Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej	

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis Oferenta

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce; 16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8; www.sokolka-powiat.pl; e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl, dalej również jako „Administrator”.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie usługi świadczenia usług mediatora (dane dotyczące usługi itp.), tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani prawo:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;

c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,

f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w

niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14
RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

Miejscowość i data

Pieczęć i podpis Oferenta

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).