



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Sokółce**

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel./fax +48 85 711 08 73
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 14 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 13/2022

Przeprowadzenie kursów zawodowych: Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC, Kurs wizażu, Kurs języka angielskiego dla uczestników projektu pn.: „Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego”.

Projekt realizowany jest w ramach OSI priorytetowej VII Poprawa spójności społecznej, Działania 7.2 Rozwój usług społecznych Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

tel./fax. +48 85 711 08 73

<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>

e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: przeprowadzenie następujących kursów zawodowych: Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC, Kurs wizażu, Kurs języka angielskiego dla uczestników projektu pn.: „Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa obejmuje usługę w postaci przeprowadzenia następujących kursów zawodowych: Kurs komputerowy z certyfikatem ECCC, Kurs wizażu, Kurs języka angielskiego dla uczestników projektu pn.: „Wspieramy rodziny zastępcze i osoby usamodzielniające się z terenu Powiatu Sokólskiego”.
2. W ramach planowanych do realizacji zadań w projekcie zakłada się realizację zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach.
3. Zamawiający wymaga realizacji zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego wg przepisów obowiązujących w dacie realizacji danego kursu. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił środki ochrony osobistej dla osoby prowadzącej i dla uczestników zgodnie z przepisami w zakresie reżimu sanitarnego obowiązującymi w dacie realizacji szkolenia.
4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego dla każdego kursu a w przypadku kursu komputerowego egzaminu zgodnie z opisem zawartym w pkt. 8 f)
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym:
 - a) I część zamówienia obejmuje usługę przeprowadzenia kursu komputerowego z certyfikatem ECCC dla 1 osoby,
 - b) II część zamówienia obejmuje usługę przeprowadzenia kursu wizażu dla 6 osób,
 - c) III część zamówienia obejmuje usługę przeprowadzenia kursu języka angielskiego dla 2 osób.
6. **Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych:**

Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:

 - a. podejście do egzaminu i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zdobyte kompetencje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
 - b. uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.
7. **Uwagi ogólne do wszystkich części zamówienia:**
 - Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą 45 minut.
 - Wszystkie zadania mają być realizowane na terenie województwa podlaskiego.
 - Wszystkie materiały szkoleniowe, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego,
 - W ramach zajęć teoretycznych Wykonawca zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w stoły, krzesła i flipchart oraz ekran i projektor.



- Zamawiający wymaga zapewnienia cateringu, w tym dwóch przerw kawowych podczas zajęć teoretycznych.
8. **I część zamówienia** obejmuje usługę przeprowadzenia kursu komputerowego z certyfikatem ECCC:
- a) Kod CPV: 80533200-1– Kursy komputerowe, 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
 - b) Liczba uczestników: 1
 - c) Kurs obejmować będzie co najmniej następujące zagadnienia w zakresie technik komputerowych w obszarach: Sprzęt i oprogramowanie komputerowe, Edycja dokumentów, Obliczenia arkuszowe, Bazy danych, Multimedia, Technologie informacyjno-komunikacyjne, Technologie mobilne, Grafika biznesowa
 - d) Kurs obejmuje minimum 40 godzin dydaktycznych zajęć teoretycznych i sesję egzaminacyjną.
 - e) Zamawiający wymaga aby uczestnicy projektu w ramach realizacji zajęć mieli stały dostęp do komputerów z dostępem do sieci Internet przy czym 1 komputer będzie przypadał na 1 uczestnika.
 - f) Zamawiający wymaga aby uczestnicy przystąpili do egzaminu ECCC i po zdaniu egzaminu uzyskali właściwy certyfikat.
9. **II część zamówienia** obejmuje usługę przeprowadzenia kursu wizażu,
- a) Kod CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,
 - b) liczba uczestników: 6
 - c) Kurs obejmować będzie co najmniej następujące zagadnienia: przeprowadzanie diagnozy kosmetycznej, wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających, udzielanie porad kosmetycznych, organizowanie i prowadzenie gabinetu kosmetycznego,
 - d) Kurs obejmuje minimum 38 godzin dydaktycznych zajęć i sesję egzaminacyjną,
 - e) Zamawiający dopuszcza włączenie uczestników szkolenia do innej (np. własnej) grupy szkoleniowej dla której Wykonawca realizuje przedmiotowe szkolenie pod warunkiem wypełniania wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w niniejszym zapytaniu i pod warunkiem, że grupa szkoleniowa nie będzie większa niż 20 osób łącznie z uczestnikami niniejszego szkolenia.
10. **III część zamówienia** obejmuje usługę przeprowadzenia kursu języka angielskiego
- a) Kod CPV 80580000-3 oferowanie kursów językowych, 80500000-9 Usługi szkoleniowe,
 - b) Liczba uczestników: 2
 - c) Kurs obejmować będzie minimum 40 godzin zajęć z zakresu języka angielskiego na poziomie podstawowym dla 1 osoby oraz na poziomie zaawansowanym dla 1 osoby,
 - d) Zamawiający dopuszcza włączenie uczestników szkolenia do innej (np. własnej) grupy szkoleniowej dla której Wykonawca realizuje przedmiotowe szkolenie pod warunkiem wypełniania wszystkich wymagań Zamawiającego zawartych w niniejszym zapytaniu i pod warunkiem, że grupa szkoleniowa nie będzie większa niż 10 osób łącznie z uczestnikami niniejszego szkolenia .

11. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do **31.08.2022 r.**
12. Wymagania konieczne do realizacji zamówienia stawiane Wykonawcy:
Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

W przypadku nie spełniania wymienionych wyżej kryteriów oferta nie będzie brana pod uwagę.

Rozdział IV

Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie realizacji usługi

- 1) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy harmonogram realizacji zajęć. Harmonogram realizacji zajęć, zostanie oznakowany przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 2) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy listę obecności poświadczającą udział w wsparciu. Listy obecności poświadczające udział w wsparciu, zostaną oznakowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 3) Współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu),
- 4) Zamawiający wymaga realizacji zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego o ile taki obowiązek istnieje w chwili wykonywania umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy.

Rozdział V

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
kserokopie dokumentów potwierdzających wpis do rejestru instytucji szkoleniowych,
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym: ewentualne podatki, składki ZUS/ w tym ponoszone przez pracodawców w przypadku umów zlecenia, koszty podróży, noclegu i wyżywienia, itp.).

Rozdział VI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Julita Malczyk, tel. 85 711 08 83 fax. 85 711 08 61

e-mail: przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl

Rozdział VII

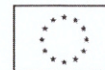
Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
6. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelną. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę: w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
14. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.



15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl w terminie do dnia **27.06.2022 r., godz. 15:30** .
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z wykonawcami, których oferty przejdą pozytywnie ocenę formalną.

Rozdział X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (Cn/Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.
- 5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XI

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XII

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce; 16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8; www.sokolka-powiat.pl; e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl, dalej również jako „Administrator”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie usługi świadczenia usług prawnych (dane dotyczące usługi itp.), tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń; zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowólne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,



- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sokółce

.....
Alicja Rysiejko