



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce  
reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce  
16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel./fax +48 85 711 08 73  
www.sokolka-powiat.pl  
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 29 maj 2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/2023

**Przeprowadzenie warsztatów z doradztwa zawodowego dla uczestników projektu pn.:  
„Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację”**

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa IX: Rozwój Lokalny. Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i  
kształtowanie kapitału społecznego**

#### Rozdział I

##### Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego  
Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce**  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
tel./fax. +48 85 711 08 73  
<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>  
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl  
godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:** przeprowadzenie warsztatów z doradztwa  
zawodowego dla 20 uczestników projektu

**w ilości: 16 godzin**

**Forma zatrudnienia:** umowa cywilnoprawna, w okresie od podpisania umowy do  
30.06.2023 r.

#### Rozdział II

##### Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) –  
zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza  
kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa obejmuje przeprowadzenie warsztatów z doradztwa zawodowego dla 20 uczestników projektu pn.: „Powiat Sokólski wspiera aktywną integrację”. Grupą docelową warsztatów stanowią osoby wykluczone, długotrwale bezrobotne, mające trudności w odnalezieniu się w codziennym życiu i podjęciu pracy. Część uczestników posiada orzeczenie o niepełnosprawności. Grupa wiekowa 25 - 45 lat.
2. W ramach planowanych do realizacji zadań w projekcie zakłada się realizację zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach.
3. Zamawiający zleca usługę przeprowadzenia warsztatów z doradztwa zawodowego w wymiarze 16 godzin zegarowych. Warsztaty mają być zrealizowane podczas jednego weekendu w drugiej połowie czerwca.
4. Kod CPV: 85312320-8 – Usługi doradztwa
5. Opis przedmiotu zamówienia:  
Usługa polega na przeprowadzeniu weekendowych warsztatów z doradztwa zawodowego umożliwiających nabycie praktycznych umiejętności związanych z napisaniem CV i listu motywacyjnego, zachowaniem na rozmowie kwalifikacyjnej. Warsztaty mają ukierunkować uczestników do aktywizacji zawodowej.
6. Uczestnikami warsztatów są osoby wykluczone społecznie, długotrwale bezrobotne, mające trudności w odnalezieniu się w codziennym życiu i podjęciu pracy. Część uczestników posiada orzeczenie o niepełnosprawności. Grupa wiekowa 20 - 45 lat.
7. Za jedną godzinę uznaje się jedną godzinę zegarową.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów materiały szkoleniowe i biurowe.
9. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023 r.
10. Wymagania stawiane osobom realizującym usługę:
  - a) wykształcenie wyższe: psychologiczne, pedagogiczne lub pokrewne,
  - b) posiadanie umiejętności interpersonalnych pomocnych w prowadzeniu warsztatów, takich jak: cierpliwość, umiejętność motywowania, kreatywność, otwartość, dopasowanie tempa i zasobów prowadzącego do możliwości uczestników, wysoka kultura osobista,
  - c) zaawansowana znajomość tematu,

**W przypadku nie spełniania wymienionych wyżej kryteriów oferta nie będzie brana pod uwagę.**

### Rozdział IV Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie realizacji usługi

- 1) Wykonawca przekaze uczestnikom zaświadczenie poświadczające udział w warsztatach.





- 2) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy listę obecności poświadczającą udział w warsztatach. Listy obecności poświadczające udział w warsztatach, zostaną oznakowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 3) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy karty czasu pracy. Karta czasu pracy zostanie oznakowana przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
- 4) Współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).
- 5) Zamawiający zapewnia catering.
- 6) Zamawiający zapewnia wykonawcy nieodpłatny dostęp do sali w której prowadzone będą zajęcia.
- 7) Miejsce realizacji usługi: Sokółka - budynek klubu „Senior +” ul. Lelewela 1C lub Budynek Starostwa ( sala konferencyjna ).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy.

## **Rozdział V**

### **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
    - kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym: ewentualne podatki, składki ZUS/ w tym ponoszone przez pracodawców w przypadku umów zlecenia, koszty podróży, noclegu i wyżywienia, itp.).

## **Rozdział VI**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Katarzyna Leśniewska, tel. tel. 85 711 08 62

e-mail: [przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl](mailto:przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl)

## **Rozdział VII**

### **Okres związania ofertą**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona

w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

## **Rozdział VIII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
6. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę: w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
14. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.





## Rozdział IX Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl](mailto:przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl) w terminie do dnia **04.06.2023 r.** lub bezpośrednio w siedzibie zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z wykonawcami, których oferty przejdą pozytywnie ocenę formalną.

## Rozdział X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

C<sub>n</sub> – cena najniższa

C<sub>ob</sub> – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.
- 5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## Rozdział XI Zawiadomienie o wynikach postępowania

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.



## Rozdział XII

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce; 16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8; [www.sokolka-powiat.pl](http://www.sokolka-powiat.pl); e-mail: [pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl](mailto:pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl), dalej również jako „Administrator”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie usługi świadczenia usług prawnych (dane dotyczące usługi itp.), tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani prawo:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
  - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).





Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Sokółce  
*Alicja Rysiejko*

3 24 1 2  
4 25 1 2  
5 26 1 2  
6 27 1 2  
7 28 1 2  
8 29 1 2  
9 30 1 2  
10 31 1 2