



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sokółce
16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel./fax +48 85 711 08 73
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 25 maja 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8/2023

Przeprowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla uczestników projektu pn.: „Razem dla rodziny”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Rozwój lokalny, Działanie 9.1. Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6. Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność – projekt pn. „Razem dla rodziny”

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
NIP: 545-15-37-259, REGON: 050668160
tel./fax. +48 85 711 08 73
<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: przeprowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla 32 uczestników projektu pn.: „Razem dla rodziny”.

w ilości: 28 godzin, łącznie

Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2023 r.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy).
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim



Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa obejmuje zajęcia indywidualne z **pedagogiem** skierowane do maksymalnie **32 uczestników** projektu, którymi są rodziny zastępcze z dziećmi oraz dzieci i młodzież w tych rodzinach, w ilości maksymalnie **28 godzin** zegarowych łącznie.
2. W ramach planowanych do realizacji zadań w projekcie zakłada się realizację zasad równości szans i niedyskryminacji, poprzez równy dostęp do wsparcia, w tym również dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz języka wrażliwego na płeć. Projekt wspiera wszystkich uczestników bez względu na płeć, pochodzenie oraz inne czynniki.
3. CPV 85312320 – 8 - Usługi doradztwa
85311300-5: Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia w szczególności polegać będzie na:
 - a) przeprowadzeniu pedagogicznego wsparcia indywidualnego dla **32** uczestników projektu „Razem dla rodziny” dostosowanego do potrzeb uczestników,
 - b) udzielaniu pomocy w zakresie: prawidłowych oddziaływań wychowawczych, sprawowania opieki nad dziećmi, właściwej komunikacji i umiejętności rozwiązywania konfliktów,
 - c) stałym kontakcie z kadrami projektu,
5. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.07.2023r.
6. Za jedną godzinę usługi uznaje się jedną pełną godzinę zegarową.
7. Wymagania konieczne do realizacji zamówienia stawiane osobie bezpośrednio realizującej usługę:
 - a) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
 - b) minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa pedagogicznego/ wychowawczego.
8. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna

W przypadku nie spełniania wymienionych wyżej kryteriów oferta nie będzie brana pod uwagę.

Rozdział IV Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie realizacji usługi

- 1) Zamawiający przygotuje i przekaze wykonawcy listę obecności poświadczającą udział w wsparciu. Listy obecności poświadczające udział w wsparciu, zostaną oznakowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 2) Zamawiający przygotuje i przekaze wykonawcy karty czasu pracy. Karty czasu pracy, zostaną oznakowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020)
- 3) Współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu),
- 4) Zamawiający wymaga realizacji zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego.



- 5) Tematyka spotkań oraz termin ich realizacji muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika.
- 6) Miejsce realizacji usługi: Sokółka.
- 7) Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do sali w której prowadzone będą zajęcia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy.

Rozdział V

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
 - a) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych),
 - b) dokumenty potwierdzające doświadczenie.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym: ewentualne podatki, składki ZUS/ w tym ponoszone przez pracodawców w przypadku umów zlecenia, koszty podróży, noclegu i wyżywienia, itp.).

Rozdział VI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Katarzyna Leśniewska, tel. 85 711 08 83,

- Anna Supronik, tel. 8 5 711 08 23,

e-mail: przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl

Rozdział VII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.



4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez wykonawcę dwóch lub więcej ofert powoduje odrzucenie każdej z nich.
6. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby. Brak podpisu powoduje odrzucenie oferty.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia; jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę: w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
14. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl w terminie do dnia **31.05.2023 r., godz. 15:30**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z wykonawcami, których oferty przejdą pozytywnie ocenę formalną.



Rozdział X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (Cn/Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.
- 5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XI

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XII

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w



Sokółce; 16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8; www.sokolka-powiat.pl; e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl, dalej również jako „Administrator”.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie usługi świadczenia usług prawnych (dane dotyczące usługi itp.), tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani prawo:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;

c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,

f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.



Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sokółce

Wicja Hysiejko
