Załącznik nr 1 do zapytania nr 8/2023 (pedagog)

**FORMULARZ OFERTOWY**

PRZEPROWADZENIE PORADNICTWA INDYWIDUALNEGO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane** | | |
| Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu |  | |
| Adres (*ulica, numer posesji, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość,)* |  | |
| Numer NIP (jeśli dotyczy) |  | |
| Oświadczam, że firma **jest/nie jest** płatnikiem podatku VAT o w/w numerze identyfikacyjnym NIP.  (Skreślić, jeśli Oferent jest osobą fizyczną). | | |
| Numer telefonu |  | |
| Adres email |  | |
| W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **25/2022**, dotyczące realizacji świadczenia usługi - przeprowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla 32 uczestników projektu pn.: „Razem dla rodziny”  oferuję realizację przedmiotu zamówienia za następujące wynagrodzenie: | | |
| cena za 1 godzinę poradnictwa |  | **PLN / Brutto** |
| cena za realizację całości usługi łącznie 28 **godzin** |  | **PLN Brutto** |
| Oświadczenia:   1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w zapytaniu ofertowym. 2. Oświadczam, że: 3. uważam się związana/związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert; 4. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego; 5. **cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia (w tym: ewentualne podatki, składki ZUS/ w tym ponoszone przez pracodawców w przypadku umów zlecenia/, koszty podróży, noclegu i wyżywienia, itp.)** 6. zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego; 7. składam ofertę cenową na własny koszt i ryzyko w związku z tym nie będę rościć pretensji do Zamawiającego w przypadku nie wybrania mojej oferty cenowej lub unieważnienia postępowania; | | |
|  |  | |
| *Miejscowość i data* | *Pieczęć i podpis Oferenta* | |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |
| KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego.  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce; 16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8; www.sokolka-powiat.pl; e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl, dalej również jako „Administrator”.  2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl  3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie usługi świadczenia usług mediatora (dane dotyczące usługi itp.), tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawymi.  4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).  5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.  6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.  7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.  8. Posiada Pan/Pani prawo:  a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;  b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;  c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,  d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,  e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,  f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,  g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).  Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –  obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:  Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.  Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.” |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oświadczenie wymagane od Wykonawcy***  ***w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*** | |
| Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1) | |
|  |  |
| *Miejscowość i data* | *Pieczęć i podpis Oferenta* |

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ KWALIFIKACJI (rozdział V ust. 1 zapytania ofertowego)** | |
| Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu |  |
| **OSOBA WYZNACZONA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | |
| Specjalista; imię i nazwisko: |  |
| Wykształcenie (w tym: kierunek studiów, uzyskany tytuł): |  |
| Minimum roczne doświadczenie w poradnictwa pedagogicznego/ wychowawczego  (wskazać dokument np. umowy o pracę, referencje) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Miejscowość i data* | *Pieczęć i podpis Oferenta* |

**Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Beneficjentem projektu (Zamawiającym) dotyczącym projektu „Razem dla rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Rozwój lokalny, Działanie 9.1. Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, Priorytet inwestycyjny 9.6. Strategie rozwoju lokalnego kierowane przez społeczność – projekt pn. „Razem dla rodziny”**

Niniejszym oświadczam, iż jako Oferent/Wykonawca nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……….………………………………

(data i podpis upoważnionej osoby)

1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)