



PCPR
SOKÓŁKA

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce**
16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel./fax +48 85 711 08 73
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 28.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/2023

Prowadzenie wsparcia psychologicznego dla uczestników projektu pn.: „Placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego w Powiecie Sokólskim”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa VII POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
NIP: 545-15-37-259, REGON: 050668160
tel./fax. +48 85 711 08 73
<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Prowadzenie wsparcia przez psychologa dla dzieci umieszczonych w Placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego „Promyk” w Czuprynowie w projekcie „Placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego w Powiecie Sokólskim.”

w ilości: maksymalnie 3 godziny miesięcznie na dziecko umieszczone w placówce (placówka zakłada przyjęcie 9 dzieci)

Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w szczególności polegać będzie na:
 - a) wsparcie psychologiczne dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego
 - b) opracowanie opinii psychologicznej dzieci
 - c) pomoc przy opracowaniu planów pomocy dziecku
 - d) prowadzenie terapii grupowej lub indywidualnej
 - e) prowadzenie arkusza badań i obserwacji psychologicznych, kart udziału w zajęciach
 - f) sporządzanie diagnoz psychofizycznych dzieci przebywających w placówce na podstawie obowiązujących przepisów prawa
2. W ramach planowanych do realizacji zadań w projekcie zakłada się realizację zasad równości szans i niedyskryminacji, poprzez równy dostęp do wsparcia, w tym również dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz języka wrażliwego na płęć. Projekt wspiera wszystkich uczestników bez względu na płęć, pochodzenie oraz inne czynniki.
3. CPV 85121270 – 6 : Usługi psychiatryczne lub psychologiczne,
4. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.
5. Miejsce realizacji usługi – powiat sokólski : Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego „Promyk” w Czuprynowie, (Czuprynowo 17, 16 – 123 Kuźnica)
6. Za jedną godzinę usługi uznaje się jedną pełną godzinę zegarową.
7. Wymagania konieczne do realizacji zamówienia stawiane osobie bezpośrednio wykonującej usługę:
 - a) prawo do wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych
 - c) minimum roczny staż pracy
 - d) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona
 - e) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego
 - f) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna.

W przypadku nie spełniania wymienionych wyżej kryteriów oferta nie będzie brana pod uwagę.

Rozdział IV

Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie realizacji usługi

- 1) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy harmonogramu realizacji zajęć. Harmonogram realizacji zajęć, zostanie oznakowany przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 2) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy listę obecności poświadczającą udział w wsparciu. Listy obecności poświadczające udział w wsparciu, zostaną oznakowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 3) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy karty czasu pracy. Karty czasu pracy, zostaną oznakowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020),
- 4) Współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu),
- 5) Zamawiający wymaga realizacji zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego,
- 6) Tematyka spotkań oraz termin ich realizacji muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika,
- 7) Miejsce realizacji usługi: powiat sokólski: Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu rodzinnego „Promyk” w Czuprynowie
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy.

Rozdział V

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku psychologia),
 - kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie (np. referencje, umowy, oświadczenie).
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
 - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy w placówce (w przypadku wybrania oferty zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do tej pracy)
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym: ewentualne podatki, składki ZUS/ w tym ponoszone przez pracodawców w przypadku umów zlecenia, koszty podróży, noclegu i wyżywienia, itp.).

Rozdział VI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Julita Malczyk, tel. 85 711 08 83 fax. 85 711 08 61,

- Katarzyna Leśniewska tel./fax +48 85 711 08 73

e-mail: przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl

Rozdział VII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
6. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.



12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
13. Zamawiający odrzuca ofertę: w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, w przypadku przesłania oferty niepełnej/ nieczytelnej, w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
14. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl w terminie do dnia **05.10.2023 r., godz. 15:30**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z wykonawcami, których oferty przejdą pozytywnie ocenę formalną.

Rozdział X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (Cn/Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.
- 5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XI

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XII

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce; 16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8; www.sokolka-powiat.pl; e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl, dalej również jako „Administrator”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie usługi świadczenia usług prawnych (dane dotyczące usługi itp.), tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;



- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sokółce

Alicja Rysiejko

.....

