



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce**  
**reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego**  
**Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce**  
16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8  
tel./fax +48 85 711 08 73  
www.sokolka-powiat.pl  
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 04.09.2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/2023

**Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą: Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach – szkolenie podstawowe w ramach projektu pn.: „Placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego w Powiecie Sokólskim”.**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa VII POPRAWA SPOJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

#### Rozdział I

#### Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce**  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka  
NIP: 545-15-37-259, REGON: 050668160  
tel./fax. +48 85 711 08 73  
<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>  
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl  
godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą: Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach – szkolenie podstawowe , w ramach projektu pn.: „Placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego w Powiecie Sokólskim.”**

**w ilości: 70 godzin dydaktycznych dla 16 osób**

**Forma zatrudnienia:** umowa cywilno-prawna, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

## **Rozdział IV**

### **Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie realizacji usługi**

- 1) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy harmonogram realizacji zajęć. Harmonogram realizacji zajęć, zostanie oznakowany przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 2) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy listę obecności poświadczającą udział w wsparciu. Listy obecności poświadczające udział w wsparciu, zostaną oznakowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- 3) Zamawiający przygotowuje i przekazuje wykonawcy karty czasu pracy. Karty czasu pracy, zostaną oznakowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020),
- 4) Współpraca z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu),
- 5) Zamawiający wymaga realizacji zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego,
- 6) Miejsce realizacji usługi: powiat sokólski. Zamawiający zapewni wykonawcy salę szkoleniową.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy.

## **Rozdział V**

### **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym: ewentualne podatki, składki ZUS/ w tym ponoszone przez pracodawców w przypadku umów zlecenia, koszty podróży, noclegu i wyżywienia, itp.).

## **Rozdział VI**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:  
- Julita Malczyk, tel. 85 711 08 83 fax. 85 711 08 61,  
e-mail: [przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl](mailto:przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl)



15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.

## **Rozdział IX**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl](mailto:przetargi.pcpr@sokolka-powiat.pl) w terminie do dnia 11.10. 2023 r, do godziny 15.30.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z wykonawcami, których oferty przejdą pozytywnie ocenę formalną.

## **Rozdział X**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (Cn/Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.
- 5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XI**

### **Zawiadomienie o wynikach postępowania**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

