



REGULAMIN REKRUTACJI

NUMER PROJEKTU	2023-1-PL01-KA121-VET-000135402
CZAS TRWANIA:	01.06.2023-31.08.2024

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr **2023-1-PL01-KA121-VET-000135402** zwany dalej „Projektem”.
2. Beneficjentem Projektu jest Powiat Sokólski z siedzibą przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, posiadającym nr NIP: 545-18-16-373.
3. Partnerem Projektu jest **Kika Mobility Training Center Ltd**, Marathonos Ave 243L, 145 65 Agios Stefanos, Grecja, kikamobility.trainingcenter@gmail.com
4. Termin realizacji Projektu: **01.06.2023-31.08.2024**
5. Do udziału w Projekcie, w wyniku rekrutacji, zostaną zakwalifikowani uczniowie klas o profilach: **gastronomiczny, informatyczny, rolniczy**, szkół: Zespół Szkół w Dąbrowie Białostockiej, Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce, Zespół Szkół w Suchowoli, Zespół Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce oraz nauczyciele przedmiotów zawodowych ww. szkół, zwani dalej „Uczestnikami Projektu”.
6. Zagraniczna mobilność dla Uczestników Projektu zostanie zorganizowana w Grecji. Czas trwania mobilności wyniesie 14 dni (z dniami przeznaczonymi na podróż).
7. Rekrutacja doprowadzi do wyłonienia listy 25 uczniów, 4 opiekunów, 18 nauczycieli oraz listy rezerwowej.

§ 2

PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej rekrutacji.
2. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Organizator Projektu tj. Powiat Sokólski.



3. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjna o Projekcie w szkole i za pośrednictwem szkolnych mediów (tj. strona internetowa szkoły oraz gazetka szkolna poświęcona programowi Erasmus+).
4. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
5. Zarząd Powiatu Sokólskiego powoła Komisję Rekrutacyjną. Skład Komisji Rekrutacyjnej utworzą: Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sokółce (jako Przewodniczący) oraz Dyrektorzy Szkół będącymi członkami konsorcjum lub osoby przez nich wyznaczone.
6. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów, uczniów i nauczycieli na szkolnej tablicy ogłoszeń, w sekretariacie Szkół oraz na stronie internetowej szkoły i w mediach społecznościowych, a także na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego, w mediach społecznościowych oraz z tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Sokólskiego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
7. Uczniowie i nauczyciele będą zgłaszać chęć do udziału w Projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego, zwanego „Zgłoszeniem do udziału w Projekcie”.
8. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie Szkoły oraz możliwe do pobrania na stronie internetowej Szkoły w zakładce dotyczącej projektu, a także na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego.
9. „Zgłoszenia do udziału w Projekcie” należy składać w sekretariacie szkoły. Termin upływu składania Formularzy rekrutacyjnych upłynie w dniu obwieszczonym na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie Szkoły.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU - UCZNIOWIE

1. O zakwalifikowaniu danego ucznia do Projektu będzie decydować suma uzyskanych punktów z poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych, wymienionych poniżej.
2. Przewidziano następujące, szczegółowe kryteria rekrutacji do Projektu:
 - 2.1. Frekwencja oraz wybrane oceny z semestru poprzedzającego rekrutację:
Frekwencja: 85-100% – 5 pkt., 75– 84% - 4 pkt., 65– 74% - 3 pkt., 55– 64% - 2 pkt., 50– 54% - 1 pkt., poniżej 50%- 0 pkt.
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych: powyżej 5.00 – 5 pkt., 4,00- 5,00 – 4 pkt., 3,00- 3,99 – 3 pkt., Poniżej 3,00 – 2 pkt.
Ocena z języka obcego: powyżej 5.00 – 5 pkt., 4,00- 5,00 – 4 pkt., 3,00- 3,99 – 3 pkt., Poniżej 3,00 – 2 pkt.



- 2.2. Opinia pedagogiczno-wychowawcza z uwzględnieniem miejsca zamieszkania i sytuacji rodzinnej zgodnie z polityką wyrównywania szans edukacyjnych (0 - 5 pkt.)
- 2.3. Ocena z zachowania z semestru poprzedzającego rekrutację: wzorowe – 5 pkt., bardzo dobre - 4 pkt., dobre – 3 pkt., poprawne – 2 pkt., nieodpowiednie lub naganne – 0 pkt.
- 2.4. Aktywność i zaangażowanie w działania szkoły i poza szkołą (0-10 pkt.).
- 2.5. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej, na której uczeń będzie musiał przedstawić własną osobę (w j. angielskim lub polskim), odpowiedzieć na dwa pytania (w j. polskim) wybrane w drodze losowania z zakresu własnych motywacji do udziału w projekcie, współpracy w grupie (0-10 pkt.).
3. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczniów do udziału w Projekcie - zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do Projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi ostateczną listę Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową oraz poinformuje o swojej decyzji bezpośrednio wszystkich zainteresowanych uczniów.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU – NAUCZYCIELE

1. Zakwalifikowanie danego nauczyciela do Projektu odbędzie się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowa Kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona z Komisją Rekrutacyjną. Przewidziano następujące kryteria rekrutacji do Projektu wraz z wagami:
 - 2.1. Kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności – 30%,
 - 2.2. Motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności – 20%,
 - 2.3. Gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu – 20%,
 - 2.4. Znajomość języka angielskiego – 30%.
3. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja nauczycieli do udziału w Projekcie - zostanie wyłoniona lista nauczycieli zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa nauczycieli zakwalifikowanych do Projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi ostateczną listę Uczestników Projektu wraz z listą rezerwową oraz poinformuje o swojej decyzji bezpośrednio wszystkich zainteresowanych nauczycieli.



§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia listy Uczestników, nauczyciel, uczeń lub jego opiekun prawny ma prawo odwołać się od wyniku rekrutacji.
2. Odwołanie musi mieć formę pisemną.
3. Komisji Rekrutacyjnej ma 2 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi. Od decyzji wydanej po drugim zebraniu Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus+.

STAROSTA
Piotr Rećko

STAROSTA SOKÓLSKI: _____

MIEJSCOWOŚĆ I DATA: Sokółka 13.03.2024r.

PIECZĘĆ STAROSTWA POWIATOWEGO W SOKÓLCIE: _____

STAROSTWO POWIATOWE
w Sokółce
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka