

Załącznik do Uchwały Nr 107/2024 Zarządu Powiatu Sokólskiego z dnia 17 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2025 roku.

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) - dalej powoływanej jako u.d.p.p.w. oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.) - dalej powoływanej jako u.n.p.p., Zarząd Powiatu Sokólskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2025 roku.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2025 r.:
 - prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Białostockiej, w Ośrodku Zamiejscowym Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Sulika 4a, 16-200 Dąbrowa Białostocka.
2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
 - 4) nieodpłatną mediację, lub
 - 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata,

radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - 4) przeprowadzenie mediacji;
 - 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzeniu ugody zawartej przed mediatorem.
5. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
 - 1) sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
6. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 u.n.p.p. W umowie można określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechnienia wiedzy o:
 - 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

8. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (zadanie nr 1) lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zadanie nr 2)

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Zarząd Powiatu Sokólskiego zamierza przeznaczyć w 2025 r. na realizację poszczególnych zadań środki finansowe otrzymane jako dotacja celowa od Wojewody Podlaskiego:

- 71 050,56 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych 56/100) brutto, w tym 4 394,88 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote 88/100) brutto na wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej.

Dokładna wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania uzależniona jest od ostatecznej wysokości łącznej dotacji celowej.

Umowa na realizację zadania zostanie zawarta pod warunkiem przekazania dla Powiatu Sokólskiego dotacji z budżetu państwa w ww. wysokości.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

O powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 22 a u.d.p.w., która została wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 u.n.p.p., prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Miejsce realizacji: Ośrodek Zamiejscowy Starostwa Powiatowego w Sokółce, ul. Sulika 4a, 16-200 Dąbrowa Białostocka.
2. Okres realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U.2020 r. poz. 1920), podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie:
 - 1) w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach od 9:00 do 13:00,
 - 2) we wtorki w godzinach od 13:00 do 17:00.
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu sokólskiego. Wydłużenie

czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Sokólskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 u.n.p.p., z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 13 u.n.p.p.. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 u.n.p.p., z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
7. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 ust. 1-3, art.4¹, art 4a, art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 u.n.p.p.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 12 listopada 2024 r., do godz. 15⁰⁰**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Sokółce (Punkt Obsługi Klienta, stanowisko nr 1 – parter Starostwa), bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
2. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie, nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania (w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty nie decyduje data stempla pocztowego).
4. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę w konkursie.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem *„Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2025 roku”*. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

6. Oferta musi być złożona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Formularz w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego (www.sokolka-powiat.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>, Zakładka „Postępowania” Sekcja Konkursy i dotacje, Podsekcja „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”).
7. Organizacja pozarządowa, dołącza do oferty odpowiednio:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające możliwość ubiegania się o powierzenie, o którym mowa w rozdziale III.
8. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Organizacja pozarządowa może złożyć oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
10. Jednocześnie wskazuje się, że w przypadku gdyby w otwartym konkursie ofert, nie wpłynęła oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo gdyby złożono oferty niespełniające wymaganych kryteriów, prowadzenie punktów powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobą upoważnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.
12. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej).
13. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
14. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez pracowników Starostwa Powiatowego w Sokółce.
3. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) zawierające jakiegokolwiek uchybienia formalne, błędy lub inne wady.
4. Komisja konkursowa rozpatrzy tylko wnioski zgodne z tematyką konkursu oraz działalnością statutową wnioskodawcy.
5. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny: zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryteria 1-8)

Kryterium oceny		Wniosek spełnia kryterium	
		Tak	Nie
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z pkt I ogłoszenia?		
6.	Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania w sposób prawidłowy?		
7.	Czy złożone kserokopie załączonych dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot?		
8.	Czy do oferty dołączone zostały wymagane załączniki:		
a.	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta		
b.	dokumenty potwierdzające możliwość ubiegania się o powierzenie, o którym mowa w rozdziale III		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie wszystkie kryteria formalne.

Etap II oceny: ocena merytoryczna ofert, które spełniają łącznie wszystkie kryteria formalne.

Kryterium oceny		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:	0-60	
	Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego	0-10	

	Porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady	0-10	
	Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-10	
	Proponowane formy działań z zakresu edukacji prawnej	0-10	
	Zdolność zapewnienia ciągłości w obsłudze i reprezentacji klientów	0-10	
	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-10	
2.	Realizacja zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich- doświadczenie	0-10	
	Liczba wykonanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach	0-10	
3.	Udział własny oferenta:	0-10	
	Planowany wkład rzeczowy i osobowy	0-10	
4.	Dysponowanie ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przez nienależyte wykonywanie usługi – wskazanie minimalnej sumy ubezpieczenia	0-10	
5.	Deklaracja możliwości realizacji łącznie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0-10	
Suma punktów		0-100	

6. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę ofert, powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa ustali wstępną listę rankingową ofert i przekaże ją Zarządowi Powiatu, który decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały.
7. Członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek Komisji Konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.
8. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków na realizację zadania.
9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Powiatu Sokólskiego (www.sokolka-powiat.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl> Zakładka

Postępowania Sekcja Konkursy i dotacje Podsekcja Współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokółce (ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8) – na tablicy ogłoszeń.

10. Organizacja pozarządowa wyłoniona w otwartym konkursie ofert, z którą zawarto umowę na realizację zadania zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 u.d.p.p.w., w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, spełniające wymagania, o których mowa w art. 18 ust. 4 u.d.p.p.w.
11. W przypadku zmiany u.n.p.p. lub/i u.d.p.p.w Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany zasad konkursu.
12. Organizator konkursu unieważni konkurs jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT SOKÓLSKI W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

Zarząd Powiatu Sokólskiego informuje, że Powiat Sokólski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert przeznaczając na powyższe zadanie dotacje: w 2024 r. – 68 245,32 zł; w 2023 r. - 63 030 zł.

Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert, można uzyskać pod numerem telefonu 85 711 08 55.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 2016, 119, S. 1, SPROST. DZ. URZ. UE L 2018, 127, S.2), ZWANEGO W SKRÓCIE „RODO”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokólski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z przeprowadzaniem przez administratora konkursu ofert w celu wyłonienia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której powierzone zostanie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sokólskim w 2025 roku;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
 - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm.);
- 5) kategorie odnośnych danych osobowych przetwarzanych przez administratora, które Pani/Pana dotyczą: imię i nazwisko, pełniona funkcja w reprezentowanym przez Panią/Pana podmiocie biorącym udział w konkursie ofert, o którym mowa w pkt 3;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych:
 - a) będą członkowie komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert, o którym mowa w pkt 3,
 - b) mogą być podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);
- 9) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 11) źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Panią/Pana podmiot biorący udział w konkursie ofert, o którym mowa w pkt 3;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik:

Wzór oferty (Zał. Ogłoszenia).