Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel./fax +48 85 711 08 73
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 16.03.2026 r

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1 /2026

Przeprowadzenie programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
NIP: 545-15-37-259, REGON: 050668160
tel./fax. +48 85 711 08 73
e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl
godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: przeprowadzenie programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową w grupie 5-15 osób.
Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna, w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06. 2026 r.

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp", ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy).
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową. Zajęcia odbywać się będą w grupie 5-15 osób. Maksymalna liczba uczestników objętych programem wynosi 15 osób. Łączny wymiar programu wynosi 40 godzin zegarowych na uczestnika. Program prowadzi się w formie spotkań indywidualnych lub grupowych tzn. że w ramach jednej edycji można wybrać jedną z powyższych form, bądź zastosować obie zajęć formy zajęć. Wykonawca

opracuje projekt programu i harmonogram zajęć w ramach wskazanego powyżej wymiaru godzin.

2. Zajęcia powinny być przeprowadzone zgodnie z:
   a) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.)
   b) Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. z 2023 r. poz. 1163)
   c) Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej, przyjęty uchwałą Nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy domowej na lata 2024 – 2030 (M.P. z 2023 r. poz. 1232 z późn. zm.)
   d) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
   e) Zasadami finansowania i realizacji programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową w województwie podlaskim obowiązujące od 01.01.2025 r.
3. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Sokółka w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Salę do spotkań wraz z wyposażeniem zapewnia Zamawiający.

Rozdział IV
Wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie realizacji usługi

1) Ofertę może złożyć osoba która:
   a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
   b) nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie,
   c) posiada wykształcenie wyższe na kierunku: praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej,
   d) posiada tytuł zawodowy magistra na kierunku: psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej , resocjalizacji lub pracy socjalnej, lub innymi, uzupełnionymi studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji
   e) będąca terapeutą lub psychoterapeutą
   f) posiada zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową,
   g) posiada 3 letni udokumentowany staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
2) Zamawiający wymaga realizacji zajęć z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych.
3) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy.

Rozdział V
Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
b) zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 2,
c) uwierzytelnione kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz ukończone szkolenia (dyplom lub świadectwo ukończenia uczelni), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
d) uwierzytelnione kserokopie zaświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt. f,
e) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
f) projekt programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową zawierający: formy i metody pracy, harmonogram zajęć, częstotliwość spotkań, bloki tematyczne ze wskazaniem liczby godzin, rodzaj prowadzonej dokumentacji, sposób monitorowania i ewaluacji w trakcie prowadzenia zajęć – opracowany w ramach wymiaru godzin wskazanego w Rozdziale III.

Rozdział VI
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Katarzyna Leśniewska , tel.: 85 711 08 83
e-mail:katarzyna.lesniewska@sokolka-powiat.pl
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w godzinach: od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział VII
Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII
Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiającyjego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy

upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.
12. Zamawiający odrzuca ofertę:
    1) w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
    2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
    3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
13. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji.

Rozdział IX
Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: katarzyna.lesniewska@sokolka-powiat.pl w tytule wiadomości zawierającej ofertę należy wpisać: *„Przeprowadzenie programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych"*

Alternatywnie:

Ofertę należy złożyć do siedziby Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, pokój nr 17 w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Przeprowadzenie programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych"*

Termin składania ofert upływa dnia: 30.03.2026 r.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu z wykonawcami, których oferty przejdą pozytywnie ocenę formalną.

Rozdział X
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – 100%. Przez „cenę" Zamawiający rozumie łączną cenę brutto oferty za realizację programu w wymiarze godzin określonym w Rozdziale III zapytania ofertowego:

1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

P = (Cn/Cob) x 100

gdzie:
P – ilość punktów
Cn – cena najniższa
Cob – cena oferty badanej

4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.
5) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XI
Zawiadomienie o wynikach postępowania

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XII
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce; 16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8; www.sokolka-powiat.pl; e-mail: pcpr.sokolka@sokolka-powiat.pl, dalej również jako „Administrator".
2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na wykonanie usługi przeprowadzenia programu

oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawymi.
4. Odbiorcy danych - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani prawo:
a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO - obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:
Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.
Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy."

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Sokółce
Alicja Rusiejko